

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無 期間 (日数)	決定期限 期限延長の場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
			受付方法	有	無					不開示	実施方法		開示実施手数料 (内 現金)
			処理てん末										
	主管課		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容						
1		平成23年度(平成23年4月1日から平成24年3月31日まで)の	31.4.8	有	31.5.8	31.4.25	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号)	31.4.25	元・5.9	元・5.10	300		
	仙台国税局管内の職員の懲戒処分(行政文書管理に関する懲戒処分事案)の内容がわかる「処分説明書」	窓口・ <u>郵送</u>	(日数)	..	写しの交付					(-)			
	人事第二課	..	..	..	閲覧・ <u>送付</u>					(-)			
	31.4.10												
2		東京高裁平成24年9月19日判決(東京高裁	元・5.13	有・無	元・6.12	元・6.3	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号)	元・6.3	元・6.7	元・6.7	300		
	課税第一部 国税訟務官	窓口・ <u>郵送</u>	(日数)	..	写しの交付					70			
	元・5.14	..	..	..	閲覧・ <u>送付</u>					(-)			
		受理申立書及び上告受理申立理由書の写し、並びに最高裁の上告不受理等の決定の写し	元・5.13	小笠原	本人	電話	「最高裁の上告不受理等の決定」について、原本の保有はないが、写しを請求対象とするが確認したところ、写しを不開示請求する旨の返答があった。						
3		0法人税、消費税、確定申告書等送付用封筒及びOCR転写用送付封筒の刷り成(平成30年6月8日開かれ分)に係る入札状況調査書	元・5.29	有・無	元・6.28	元・6.13	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条6号ロ)	元・6.13	元・6.17	元・6.17	300		
	会計課	窓口・ <u>郵送</u>	(日数)	..	写しの交付					(-)			
	元・5.30	..	..	..	閲覧・送付					(-)			
		0年末調整用封筒(係書類送付用封筒)の刷り成(平成30年6月19日開かれ分)に係る入札状況調査書	..	..	..								
		0確定申告用封筒3種の刷り成(平成30年10月12日開かれ分)に係る入札状況調査書	..	..	..								
		0源泉所得税関係書類送付用封筒の刷り成(平成31年2月19日開かれ分)に係る入札状況調査書	..	..	..								

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)								
	主管課		処理てん末									
	主管課受付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
4		事務用封筒及び紙類の 購入(平成31年2月20日)に 係る入札状況調書	元・5・29	有・無 (日間)	元・6・28	元・6・13	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条6号ロ)	元・6・13	元・6・17	元・6・17	300 (-)	
	<u>窓口・郵送</u>									<u>写しの交付</u>	-	
										<u>閲覧・送付</u>	(-)	
	会計課											
	元・5・30											
5		平成21年1月1日から平成31年4月 末までの間に仙台国税局長名で 発令された懲戒処分にかかる 処分説明書(公務外に関する 処分、処分発表されたもの 並びに公務上及び公務外の両 方に関する処分、処分公表され たもの)	元・6・6	有・無 (日間)	元・7・8	元・7・2	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号)	元・7・2	元・7・8	元・7・9	300 (-)	
	<u>窓口・郵送</u>									<u>写しの交付</u>	-	
										<u>閲覧・送付</u>	(-)	
	人事第二課											
	元・6・6											
6			元・6・6	有・無 (日間)	元・7・8	元・7・2	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号)	元・7・2	元・7・8	元・7・9	300 (-)	
	<u>窓口・郵送</u>									<u>写しの交付</u>	-	
										<u>閲覧・送付</u>	(-)	

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	主管課		受付方法	有	無	不開示	不開示理由	送付日	受付日	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)		
	主管課受付日		日付	担当者	相手方	接触方法	処理てん末						
	応接内容												
9	7		元・6・6	有(無) (日間)	元・7・8	元・7・2	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5年1号)	元・7・2	元・7・8	元・7・9	300 (-)		
			窓口・郵送		..					写しの交付 閲覧・送付	- (-)		
			..										
			..										
			..										
10	8	平成30年分青色申告承認申請の受理及び処理の状況 (平成31年3月15日現在) (各税務署別の内訳が分かるものを含み)	元・6・13	有(無) (日間)	元・7・16	元・6・27	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 ()	元・6・27	元・7・25	元・7・25	300 (-)		
			窓口・郵送		..					写しの交付 閲覧・送付	- (-)		
	個人課税課		元・7・25	千葉	本人	電話	実施期限が迫っている旨説明。本日、四時までに窓口来館予定						
			..										
			..										
	元・6・13		..										
12	9	山形県農林水産部 農政企画課 課長 保理 利光 個人課税課	元・6・21	有(無) (日間)	元・7・22	元・7・2	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 ()	元・7・2	元・7・5	元・7・5	300 (-)		
			窓口・郵送		..					写しの交付 閲覧・送付	- (-)		
			..										
			..										
	元・6・21		..										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第32号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考											
			受付方法	有無	期限延長の 場合の期限						不開示理由		送付日	受付日	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)							
																	処理てん末						
																	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容		
13	課税第一部 国税訟務官	仙台地方裁判所民事第2部 平成31年1月30日判決言渡し (村山税務署に関する事件) に係る判決書の写し	元・7・1	有・無 (日間)	元・7・31	元・7・30	開示・ 一部開示 不開示 (第1号, 2号)	元・7・30	元・8・6	元・8・23	300 (-)												
			窓口・郵送											写しの交付 閲覧・送付	- (-)								
			元・8・13	千葉	本人						電話		郵便切手が20円分不足している旨説明。20円分を送付するとのこと。										
			元・8・16										郵送にて20円分の提出を要する										
			元・7・1																				
19	会計課	R1年度 会計ソフト方式に よる 記帳指導業務 (7月1日及び7月2日) 仕様書	元・8・5	有・無 (日間)	元・9・4	元・8・29	開示・ 一部開示 不開示 ()	元・8・29	元・9・12	200 (-)													
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	50 (-)									
			元・8・7																				
			元・8・7																				
			元・8・7																				
20	会計課	平成30年10月12日開札分) に係る入札状況調査書	元・8・8	有・無 (日間)	元・9・9	元・8・29	開示・ 一部開示 不開示 (第6号口)	元・8・29	元・9・5	200 (-)													
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	- (-)									
			元・8・8																				
			元・8・8																				
			元・8・8																				

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第32号 情報公開事務整理簿

情報公開事務整理簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
25 13	主管理課 主管理課受付日	請求に係る行政文書の内容	元・9・4	有(無)	元・10・4	元・9・26	開示・一部開示 不開示 (5条4号)	元・9・26	元・10・1	元・10・1	300 (-)	
	会計課	請求に係る行政文書の内容	元・9・4	有(無)	元・10・4	元・9・26	開示・一部開示 不開示 (5条4号)	元・9・26	元・10・1	元・10・1	300 (-)	
	元・9・4	請求に係る行政文書の内容	元・9・4	有(無)	元・10・4	元・9・26	開示・一部開示 不開示 (5条4号)	元・9・26	元・10・1	元・10・1	300 (-)	
26 14	人事第一課	仙台国税局職員録 (令和元年8月15日現在)	元・9・12	有(無)	元・10・15	元・9・26	開示・一部開示 不開示 ()	元・9・26	元・9・26	元・9・26	300 (-)	
	元・9・12	請求に係る行政文書の内容	元・9・12	有(無)	元・10・15	元・9・26	開示・一部開示 不開示 ()	元・9・26	元・9・26	元・9・26	300 (-)	
27 15	(人事第一課)	仙台国税局職員録 (令和元年8月15日現在)	元・9・13	有(無)	元・10・15	元・9・13	開示・一部開示 不開示 ()	元・9・13 (交付)	元・9・13	元・9・13	300 (-)	即日開示
		請求に係る行政文書の内容	元・9・13	有(無)	元・10・15	元・9・13	開示・一部開示 不開示 ()	元・9・13 (交付)	元・9・13	元・9・13	300 (-)	

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		有・無	期 限	開示実施日					開示実施手数料 (内 現金)		
	処理てん末											
	主管課		日付	担当者	相手方					接触方法	応接内容	
28 16	 (人事第一課)	仙台国税局職員録 (令和元年8月15日現在)	元・9・13	有・無 (日間)	元・10・15 ..	元・9・13	開示・一部開示 不開示 ()	元・9・13 (注1)	/	元・9・13	300 (-) 720 (-)	即日開示
			窓口・郵送									
			..									
			..									
			..									
29 17	 (人事第一課)	仙台国税局職員録 (令和元年8月15日現在) のうち人名索引	元・10・2	有・無 (日間)	元・11・1 ..	元・10・2	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・2 (注1)	/	元・10・2	300 (-) - (-)	即日開示
			窓口・郵送									
			..									
			..									
			..									
30 18	 (資料第二課)	路線価図 (平成21年10月)	元・10・2	有・無 (日間)	元・11・20 ..	元・10・2	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・2 (注1)	/	元・10・2	300 (-) - (-)	即日開示
			窓口・郵送									
			..									
			..									
			..									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	主管課		受付方法	有・無	期 限	期 限	期 限	期 限	期 限	期 限	期 限	
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
	処理てん末		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
3/ 19	(資料評価)	路線西図 (平成22年分)	元・10・21 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	元・11・20 ..	元・10・21	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・21 (交付)	..	元・10・21 (窓口・郵送) 閲覧・送付	300 (-) (-)	即日開示
32 20	(資料評価)	路線西図 (平成23年分)	元・10・21 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	元・11・20 ..	元・10・21	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・21 (交付)	..	元・10・21 (窓口・郵送) 閲覧・送付	300 (-) (-)	即日開示
33 21	(資料評価)	路線西図 (平成24年分)	元・10・21 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	元・11・20 ..	元・10・21	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・21 (交付)	..	元・10・21 (窓口・郵送) 閲覧・送付	300 (-) (-)	即日開示

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第32号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考					
			受付方法	有・無	期限延長の 場合の期限					不開示実施日	不開示請求手数料 (内 現金)						
													処理てん末				
													日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容
34 22	[黒塗り] (賀彦新西)	若林区の 路線価図 (平成21年分)	元・10・23	有・無	元・11・22	元・10・23	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・23 (交付)	/	元・10・23	300 (-)	即日開示					
			窓口・郵送	(日間)	..					元・10・23	元・10・23 (交付)		元・10・23 (-)				
			..														
			..														
			..														
35 23	[黒塗り] (賀彦新西)	若林区の 路線価図 (平成22年分)	元・10・23	有・無	元・11・22	元・10・23	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・23 (交付)	/	元・10・23	300 (-)	即日開示					
			窓口・郵送	(日間)	..					元・10・23	元・10・23 (交付)		元・10・23 (-)				
			..														
			..														
			..														
36 24	[黒塗り] (賀彦新西)	若林区の 路線価図 (平成23年分)	元・10・23	有・無	元・11・22	元・10・23	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・23 (交付)	/	元・10・23	300 (-)	即日開示					
			窓口・郵送	(日間)	..					元・10・23	元・10・23 (交付)		元・10・23 (-)				
			..														
			..														
			..														

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情報公開事務整理簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考			
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)				
処理てん末															
日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容											
25	[黒塗り] [資政研 入付]	若林氏の 路線価図 (平成24年分)	元・10・23	有・無 (日間)	元・11・22	元・10・23	開示・一部開示 不開示 ()	元・10・23 (女入)	[斜線]	元・10・23	300 ()	即日開示			
			窓口・郵送								写しの交付 閲覧・送付		()		
			..												
			..												
26	[黒塗り] 会計課 元・11・13	平成31年2月21日開れ にかかる自動車用燃 料の購入 (補正後) 自動車用燃料の購入(平成31年2月21 日開れ)に係る入札状況調査	元・11・13	有・無 (日間)	元・12・13	元・12・6	開示・一部開示 不開示 (5号6号口)	元・12・6	元・12・11	元・12・11	400 ()				
			窓口・郵送								写しの交付 閲覧・送付		()		
			元・11・15	千葉						電話	請求内容について照会。入札に参入した事業者は1月16日書類を請求 した。このこと、補正事項を作成。請求する行政文書の名称等を「自動車用燃料の購入 (平成31年2月21日開れ)に係る入札状況調査」とした。				
			..												
27	[黒塗り] 法人課税課 元・11・28	優良申告法人に対する 表彰について(事務運営協議)	元・11・28	有・無 (日間)	元・1・6	元・12・19	開示・一部開示 不開示 ()	元・12・19	2・1・10	2・1・10	400 ()				
			窓口・郵送								写しの交付 閲覧・送付		()		
			R2.1.8	千葉						電話	実施の期間は、決定通知が届いてから30日以内である旨説明。実施の中 心者と郵送料の切手を提出する旨説明した。				
			..												
			..												

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考			
	主管課		受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)							
									処理てん末						
									日付	担当者	相手方		接触方法	応接内容	
42	28	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課	法人課税課			
45	29	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課	会計課			
46	30	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官	税理士監理官			

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情報公開事務整理簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考					
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)						
													処理てん末				
													日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容
47 31	消費税課	岩手県「輸出品品販売場 名簿(販売場)」及び「 免税・免税事業者名簿」 平成31年4月1日現在	2・1・17	有・無 (0 日間)	2・2・17	2・1・29	開示・ 一部開示 不開示 (理由、略号)	2・1・29	2・2・7	2・2・7	800 (-)						
			窓口・郵送	..	..					..	..		写しの交付 閲覧・送付	(-)			
			2・1・17	千葉						電話	「F1及びF2の件」について、補正事業者のとり補正可否を した。						
			..														
48 32	消費税課	岩手県「輸出品品販売場 名簿(販売場)」及び 「免税・免税事業者 名簿」 令和元年10月1日現在	2・1・17	有・無 (0 日間)	2・2・17	2・1・29	開示・ 一部開示 不開示 (理由、略号)	2・1・29	2・2・7	2・2・7	800 (-)						
			窓口・郵送	..	..					..	..		写しの交付 閲覧・送付	(-)			
			..														
			..														
49 33	会計課	先の個人情報開示請求の説明 に對し、武田氏は、録音の使 用を禁止されたので、その規 制する公的文書	2・1・24	有・無 (日間)	2・2・25	2・2・21	開示・一部開示 不開示 ()	2・2・21	/	2・2・26	800 (-)						
			窓口・郵送	..	..					..	..		写しの交付 閲覧・送付	(-)			
			2・1・24	千葉・和歌山						電話	2・2・25 本人より						
			..								開示請求書に本件が記載された資料を交付した。請求の内容を正確に理解 している。確認のため、また、窓口担当者のほかの担当者にも情報を共有しては いるが、その中で、文書が所定の手続きを経て、						

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考		
	受付方法		担当者	相手方	接触方法						応接内容		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)
主管課	処理てん末													
主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容									
34		行政相談の回答は 又者回答いはいとる 根拠を示す公開文書	2.1.24	有(無) (日間)	2.2.25	2.2.21	開示・一部開示 不開示 ()	2.2.21	.	2.2.26	800 (-)			
	窓口・郵送	..	写しの交付 閲覧・送付	- (-)										
	..													
	..													
	2.2.5													
35		東京地方裁判所令和2年 1月30日判決() 一部訟務部 更正処分等取決許可事件 に係る判決書正本の写し	2.2.5	有(無) (日間)	2.3.6	2.3.6	開示・一部開示 不開示 (保持等) 5条1	2.3.6	2.3.11	2.3.7	300 (-)			
	窓口・郵送	..	写しの交付 閲覧・送付	1,600 (-)										
	2.3.9	千葉	本人	電話	13:45 実施方法について、CD-Rでの実施を希望。申出等にその旨記載し、実施手 続料及び郵送料を同封するよう説明。郵送料については、確認後、 電話連絡する。等、f									
	..				14:10 本件について、14:01に「お返事します」の返信あり。									
	2.3.9	千葉	本人	電話										
36		令和2年4月11日仙台高裁 判決 消費税率改正の適用に 関する訴訟 申告加算税課税決定の 取り消し請求事件 に係る判決書正本の 写し	2.3.27	有(無) (日間)	2.4.27	2.4.10	開示・一部開示 不開示 (5条1)	2.4.10	2.4.30	2.5.15	800 (-)			
	窓口・郵送	..	写しの交付 閲覧・送付	- (-)										
	2.3.27	千葉		電話	11:25 「請求する行政文書の名称等」について、補正を希望のとおりに 補正する旨を伝え、 11:55 新型コロナウイルス感染症対策として、輸送は原則、在宅勤務により、電話での対応 は行っておりません。お問い合わせはHPよりお願いいたします。									
	..													
	2.4.21	千葉		電話										

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
- (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
- (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
- (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第32号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局 署 通 算 番 号	整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
		主管課	受付方法	有・無 (日間)	期限延長の 場合の期限	不開示 理由 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
		主管課回付日											
				日付	担当者	相手方	接触方法	処理てん末					
				応接内容									
2	1	抽出法人名簿 (平成30年7月から平成30年 12月設立法人分)	31・4・9	有・無 (日間)	31・5・9	31・4・15	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (第18,2号イ) 6号イ	31・4・16	／	31・4・23	300 (300)		
		法人(いわき)	窓口・郵送	／	／	／	／	／	／	／	／	／	
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		
4	2	平成30年9月25日設立の []の法人 設立届出書(定款を除く 添付書類を含む)	元・5・22	有・無 (0 日間)	元・6・21	元・6・5	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (不存在)	元・6・6	／	／	300 (300)		
		法人(塩釜)	窓口・郵送	／	／	／	／	／	／	／	／	／	
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		
11 6	3	抽出法人名簿 (平成30年10月～平成31年 3月設立法人分)	元・6・17	有・無 (日間)	元・7・17	元・6・25	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (第18,2号イ) 6号イ	元・6・25	／	元・7・1	300 (300)		
		法人(米沢)	窓口・郵送	／	／	／	／	／	／	／	／	／	
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		
		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／		

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考						
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限						実施方法		開示実施手数料 (内 現金)					
														処理てん末				
														日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容
14 4	法人(仙台南)	係る平成 ³⁰ 年4月3日 設立 法人設立届出書 (添付書類を除く)	元・7・2	有・無 (0日間)	元・8・1	元・7・16	開示・ 一部開示 不開示 (係る ³⁰ 年 ⁴ 月 ³ 日) 6号イ	元・7・16	..	元・7・19	300 (300)							
			窓口・郵送		..									専しの交付 閲覧・送付	- (-)			
			..															
			..															
15 5	法人(喜多木)	抽出法人名簿 (平成30年5月~平成 31年4月設立法人分)	元・7・2	有・無 (日間)	元・8・1	元・7・8	開示・ 一部開示 不開示(不存在) (5号1号,2号) 6号イ	元・7・8	..	元・7・9	300 (300)							
			窓口・郵送		..									専しの交付 閲覧・送付	- (-)			
			..															
			..															
16 6	法人(盛岡)	抽出法人名簿 (平成30年12月~平成 31年4月設立法人)	元・7・3	有・無 (0日間)	元・8・2	元・7・8	開示・ 一部開示 不開示 (係る ³⁰ 年 ¹² 月 ¹ 日) 6号イ	元・7・8	元・7・9	元・7・9	300 (300)							
			窓口・郵送		..									専しの交付 閲覧・送付	- (-)			
			..															
			..															

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)		
主管課	処理てん末											
主管課受付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容							
7		抽出法人名簿 (平成30年5月から 平成31年4月設立法人)	元・7・9	有・無 (日間)	元・8・8	元・7・26	開示・ 一部開示 不開示 (不巻) (番号、頁数)	元・7・27		元・7・30	300	
	(窓口・郵送)		..	(300)								
	..		..	-								
	..		..	(-)								
8		花巻税務署長が税務署員に作成された平成30 年4月中心に着手した租税税関の税務調査に係る 1. 調査事務整理票 2. 調査結果に記す 3. 調査結果の報告書 4. 調査結果の報告書 5. 調査結果の報告書 6. 調査結果の報告書 7. 調査結果の報告書 8. 調査結果の報告書 9. 調査結果の報告書 10. 調査結果の報告書 11. 調査結果の報告書 12. 調査結果の報告書 13. 調査結果の報告書 14. 調査結果の報告書 15. 調査結果の報告書 16. 調査結果の報告書 17. 調査結果の報告書 18. 調査結果の報告書 19. 調査結果の報告書 20. 調査結果の報告書 21. 調査結果の報告書 22. 調査結果の報告書 23. 調査結果の報告書 24. 調査結果の報告書 25. 調査結果の報告書 26. 調査結果の報告書 27. 調査結果の報告書 28. 調査結果の報告書 29. 調査結果の報告書 30. 調査結果の報告書 31. 調査結果の報告書 32. 調査結果の報告書 33. 調査結果の報告書 34. 調査結果の報告書 35. 調査結果の報告書 36. 調査結果の報告書 37. 調査結果の報告書 38. 調査結果の報告書 39. 調査結果の報告書 40. 調査結果の報告書 41. 調査結果の報告書 42. 調査結果の報告書 43. 調査結果の報告書 44. 調査結果の報告書 45. 調査結果の報告書 46. 調査結果の報告書 47. 調査結果の報告書 48. 調査結果の報告書 49. 調査結果の報告書 50. 調査結果の報告書 51. 調査結果の報告書 52. 調査結果の報告書 53. 調査結果の報告書 54. 調査結果の報告書 55. 調査結果の報告書 56. 調査結果の報告書 57. 調査結果の報告書 58. 調査結果の報告書 59. 調査結果の報告書 60. 調査結果の報告書 61. 調査結果の報告書 62. 調査結果の報告書 63. 調査結果の報告書 64. 調査結果の報告書 65. 調査結果の報告書 66. 調査結果の報告書 67. 調査結果の報告書 68. 調査結果の報告書 69. 調査結果の報告書 70. 調査結果の報告書 71. 調査結果の報告書 72. 調査結果の報告書 73. 調査結果の報告書 74. 調査結果の報告書 75. 調査結果の報告書 76. 調査結果の報告書 77. 調査結果の報告書 78. 調査結果の報告書 79. 調査結果の報告書 80. 調査結果の報告書 81. 調査結果の報告書 82. 調査結果の報告書 83. 調査結果の報告書 84. 調査結果の報告書 85. 調査結果の報告書 86. 調査結果の報告書 87. 調査結果の報告書 88. 調査結果の報告書 89. 調査結果の報告書 90. 調査結果の報告書 91. 調査結果の報告書 92. 調査結果の報告書 93. 調査結果の報告書 94. 調査結果の報告書 95. 調査結果の報告書 96. 調査結果の報告書 97. 調査結果の報告書 98. 調査結果の報告書 99. 調査結果の報告書 100. 調査結果の報告書	元・7・26	有・無 (日間)	元・8・26	元・9・2	開示・ 一部開示 不開示 (不巻) (番号、頁数)	元・9・2	元・9・9	元・9・20	300	
	(窓口・郵送)		..	(300)								
	..		..	300								
	..		..	(-)								
9		十和田税務署の税目別 租税滞納整理状況表 (平成30年4月～令和元年 5月)の消費税に係る	元・8・8	有・無 (日間)	元・9・9	元・8・27	開示・ 一部開示 不開示 (番号、頁数)	元・8・27		元・8・29	300	
	(窓口・郵送)		..	(-)								
	..		..	-								
	..		..	(-)								

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、不開示又は一部開示に係る理由を記載する。

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考			
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)				
													処理てん末		
			日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容								
22 10		法人設立届出書(当初提出分)及び	元・8・8	有・無	元・9・9	元・9・4	開示・ 一部開示 不開示 (条1号, 号1)	元・9・4	元・9・11	元・9・11	800				
	法人(山ナリ)	(窓)・郵送	(日間)	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..
23 11		抽出法人名簿・ (平成30年8月～平成31 年4月設立法人分)	元・8・26	有・無	元・9・25	元・9・24	開示・ 一部開示 不開示 (条2号, 号1号)	元・9・24	..	元・9・25	800				
	法人(大輪漕)	(窓)・郵送	(日間)	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..
24 12		抽出法人名簿・ (令和元年5月設立 法人分)	元・8・26	有・無	元・9・25	元・9・24	開示・ 一部開示 不開示 (条1号, 号1号)	元・9・24	..	元・9・25	800				
	法人(大輪漕)	(窓)・郵送	(日間)	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..
	..	..	..	..	..					..	..		..	..	..

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決定 期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	主管課		受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
			主管課受付日	日付	担当者							
13	抽出法人名簿 (平成31年1月から 法人(いわき) 法人分)	元・11・19 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	元・12・19 ..	元・12・18	開示・ 不開示 (不開示理由)	元・12・18	..	元・12・19 (窓口の交付 閲覧・送付)	800 (800) -		
14	抽出法人名簿 (令和元年5月から 法人(いわき) 令和元年6月設立 法人分)	元・11・19 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	元・12・19 ..	元・12・18	開示・ 不開示 (不開示理由)	元・12・18	..	元・12・19 (窓口の交付 閲覧・送付)	800 (800) -		
15	抽出法人名簿 (平成31年4月 設立法人分)	元・12・12 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	R2・1・14 ..	R2・1・7	開示・ 不開示 (不開示理由)	R2・1・7	2・1・8	2・1・8 (窓口の交付 閲覧・送付)	800 (800) -		

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考		
	主管課		受付方法	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)									
	主管課回付日		処理てん末											
	日付		担当者	相手方	接触方法					応接内容				
44 16	抽出法人名等 (令和元年度5月～ 令和元年度7月設立 法人等)	元・12・12	有・無 (日間)	R2・1・14 ..	R2・1・7	開示・一部開示 不開示 (係争中、等)	R2・1・7	..	2・1・8 写しの交付 閲覧・送付	300 (300) ..				
	法人(米沢)	..												
	..	..												
	..	..												
57 17	みては作成整理簿 (平成30年10月～ 令和元年12月)	2・2・4	有・無 (日間)	R2・3・5 ..	R2・3・2	開示・一部開示 不開示 (係争中、等)	R2・3・2	..	2・4・4 写しの交付 閲覧・送付	400 (400) ..				
	法人(ニッ)	..												
	..	..												
	..	..												
18		..	有・無 (日間)	..	..	開示・一部開示 不開示 ()	..	..	..	.. 写しの交付 閲覧・送付	() () ..			
		窓口・郵送												
		..												
		..												

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考		
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
													処理てん末	
			日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容							
1019 1 46	[Redacted]	令和元年9月11日仙台 裁判所 消費税等更正処分決定の取消 申立て結果の通知書送付決定の 取消訴訟の審理事件に係る 資料請求書正本の写し	2019.09.27	有・無 (0 日間)	2019.09.27	2019.10.10	開示・一部開示 不開示 (5条1号)	2019.10.10	2019.10.30	2019.11.15	000 (-)			
			窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付	(-)				
			一部 請求書	2019.09.27	千葉	[Redacted]	電話	11:25 「請求に係る行政文書の取扱い等」について、補正を希望のとおり に補正を希望する旨を述べた。						
			2019.09.27	千葉		電話	11:55 「新型コロナウイルス感染症対策として、消費税等更正処分決定の取消訴訟の審理事件に係る資料請求書正本の写しを、電話での対応は 行っておりません。お問合わせは、お電話での対応をお願いします。」との対応。							
			...	有・無 (日間)	...	...	開示・一部開示 不開示 ()	...	...	...	()			
			窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付	()				
			...											
			...											
			...											
			...	有・無 (日間)	...	...	開示・一部開示 不開示 ()	...	...	...	()			
			窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付	()				
			...											
			...											
			...											

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局
署
通
算
番
号

/

2

4

局 署 通 算 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
1	[黒塗り]	合同庁舎総合ビルメンテナンス業務部(区役所から区役所) (令和2年2月20日開示分) に係る入札状況調査	2・4・23	有・ 無	2・5・25	2・5・19	開示・ 一部開示 不開示 (条6号ロ)	2・5・19	2・5・26	2・5・26	800 (-)	
			窓口・ 郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・ 送付	(-)	
			会計課	2・5・25	千葉	[黒塗り]	電話	5/2(金) 17:45 1: TEL カ" 取" = 5カ'5. 本人へ連絡 (TEL [黒塗り])				
			2・4・23	..	..	..	5/5 8:55 実施中出書の記事の方法を説明、切手と同封にて本日発送するとのこと。					
2	[黒塗り]	年末調整関係書類送付 用封筒の作成 (令和元年6月19日開示分) に係る入札状況調査	2・5・1	有・ 無	2・6・1	2・5・19	開示・ 一部開示 不開示 (条6号ロ)	2・5・19	24・5・21	2・5・21	800 (-)	
			窓口・ 郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・送付	(-)	
			会計課	..	..	..						
			2・5・1	..	..	..						
3	[黒塗り]	源泉所得税関係書類送付 用封筒の作成 (令和2年3月5日開示分) に係る随筆状況調査	2・5・27	有・ 無	2・6・26	2・6・9	開示・ 一部開示 不開示 (条6号ロ)	2・6・9	2・6・10	2・6・10	800 (-)	(一)
			窓口・ 郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・送付	(-)	
			会計課	..	..	..						
			2・5・27	..	..	..						

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局 整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考			
			受付方法								実施方法		開示実施手数料 (内 現金)		
			処理てん末												
			日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容								
5 4	[黒塗り]	事務用封筒及び紙類の 購入(令和2年3月2日開 札付)に係る入札状況 調査	2・5・27	有(無) (日間)	2・6・26	2・6・9	開示・一部開示 不開示 (5条6号ロ)	2・6・9	2・6・10	2・6・10	400 (-)				
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	(-)	
			..												
			..												
6 5	[黒塗り]	財産申告用封筒3種加刷紙(令和元 年10月18日開札付)に係る入札 状況調査 知事所得の源泉徴収票及び給与 支払報告書の加刷紙(令和元年 6月20日開札付)に係る入札状 況調査	2・5・27	有(無) (日間)	2・6・26	2・6・9	開示・一部開示 不開示 (5条6号ロ)	2・6・9	2・6・10	2・6・10	400 (-)				
			窓口・郵送											写しの交付 閲覧・送付	(-)
			..												
			..												
7 6	[黒塗り]	仙田国税局のキャンセル印 44177079-9のトナー・カー トリッジの在庫状況(令 和2年5月5日現在)をたし、 令和2年5月5日現在で作成が ない場合は、令和2年5月に 最も近い在庫状況を記載する	2・6・4	有(無) (日間)	2・7・6	2・6・23	開示・一部開示 不開示 ()	2・6・23	2・7・1	2・7・2	300 (-)				
			窓口・郵送											写しの交付 閲覧・送付	(-)
			..												
			..												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局 整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受 付	補正の	決 定	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
			年月日	有無	期 限					不開示実施日	不開示手数料 (内 現金)	
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	不開示手数料 (内 現金)	
処理てん末												
主管課	主管課受付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容						
10	7	 総合格の文庫並びに保守 及び消耗品供給に関する 業務 (令和2年2月18日開 札付) に係る入札状況 調査	2.6.16	有・ 	2.7.16	2.6.30	開示・ 一部開示 不開示 (5条6号ロ)	2.6.30	2.7.1	2.7.1	300 (-)	
			窓口・郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・送付	(-)	
			..	..	..					..		
			2.6.16	..	..					..		
96	8	山形県林産部 農政企画課 課長 保理 利光 個人課税課 2.6.24	2.6.24	有・ 	2.7.27	2.7.6	開示・ 一部開示 不開示 ()	2.7.6	2.7.9	300 (-)	2.7.10【後方より質疑】今日の開示行政文書に「※併有者除く」の記載があるが、 今後「併有者」を含む表を開示してもらうことは可能か？ 〃 〃 13【主務課確認後回答】国税局では現在、「併有者」を含む表は作成して いない。→ 後方了解。	
			窓口・ 郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・ 送付		(-)
			..	..	..					..		
			2.6.24	..	..					..		
103	9	平成31年3月14日 仙台地 裁判決  に 係る判決書正本の写し 課税部弘務官 2.7.30	2.7.30	有・ 	2.8.31	2.8.24	開示・ 一部開示 不開示 (5条1号)	2.8.24	2.8.26	2.8.27	300 (-)	CD-R
			窓口・ 郵送	(日間)	..					写しの交付 閲覧・ 送付	100 (-)	
			..	..	..					..		
			2.7.30	..	..					..		

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局 整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	主管課		受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限		処理てん末	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
			日付	担当者	相手方					接触方法	応接内容	
105	10	十和田奥入瀬合同庁舎 照明器具改修工事 予定価格調書	R 2・8・5 窓口・郵送	有・無 (0日間)	R 2・9・4 ..	R 2・8・26	開示・一部開示 不開示 ()	R 2・8・26	R 2・8・28	R 2・9・1 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) 250 (-)	
		管轄監理官	R 2・8・5									
107	11	仙田国税局職員録 (令和2年8月1日現在)	2・8・27 窓口・郵送	有・無 (日間)	2・9・28 ..	2・8・27	開示・一部開示 不開示 ()	2・8・27 (交付)	- - - -	2・8・27 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) 200 (-)	即日開示
		(人事第一課)										
		- - - - -										
108	12	仙田国税局職員録 (令和2年8月1日現在)	2・8・28 窓口・郵送	有・無 (日間)	2・9・28 ..	2・8・28	開示・一部開示 不開示 ()	2・8・28 (交付)	- - - -	2・8・28 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) - ()	即日開示
		人名索引部分										
		(人事第一課)										
		- - - - -										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

局 整 理 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	主管課		受付方法	有無	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)		
	主管課回付日		処理てん末										
	日付		担当者	相手方	接触方法	応接内容							
111 13	仙台南税局職員録 (令和2年8月1日現在)	R 2・9・3 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	R 2・10・5 ..	R 2・9・3	開示・一部開示 不開示 (5条1号) 5条2号イ	R 2・9・3 (交付)	R 2・9・3 ..	R 2・9・3 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) 700 (-)	即日開示		
	(人事第一課)	..											
	..												
	..												
112 14	水沢税務署照明器具 更新工事の実施工事 設計書金入リー式 (設計書、内訳書、一次 単価表等)	2・9・11 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	2・10・12 ..	R 2・10・7	開示・一部開示 不開示 (5条1号) 5条2号イ	R 2・10・7	R 2・10・9	R 2・10・9 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) - (-)			
	官務室 監理官	..											
	R 2・9・14	..											
	..												
113 15	仙台南税局職員録 (令和2年8月1日現在)	2・9・11 (窓口・郵送)	有・無 (日間)	2・10・12 2・10・2	R 2・10・2	開示・一部開示 不開示 ()	R 2・10・2	R 2・10・8	R 2・10・9 写しの交付 閲覧・送付	300 (-) 700 (-)			
	人事第一課	..											
	2・9・14	..											
	..												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

記 号 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考		
			受付方法	有・無	期 限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
			処理てん末											
			日付	担当者	相手方					接触方法	応接内容			
3 1	[黒塗り] 法人(郡山)	抽出法人名簿、 令和元年5月～ 令和2年2月までの 設立法人等	2.5.7	有・無 (日間)	2.6.8 ..	2.5.27	開示・ 一部開示 不開示 条例第24条第1項	2.3.27	..	2.6.1	300 (300)			
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	- (-)
			..											
			..											
8~9 11~94 98~99 2 89	[黒塗り] 法人(52署)	※ 別紙の とおり	..	有・無 (日間)	..	..	開示・一部開示 不開示 ()	..	..	..	()			
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	()
			..											
			..											
95 91 90	[黒塗り] 法人(喜知市)	抽出法人名簿 (令和元年5月 ～ 令和2年4月設立法人等)	2.6.23	有・無 (日間)	2.7.27 ..	2.7.1	開示・ 一部開示 不開示 条例第24条第1項	2.7.1	2.7.1	2.7.2	800 (800)			
			窓口・郵送										写しの交付 閲覧・送付	- (-)
			..											
			..											

- (注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
 (注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
 (注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
 (注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

→ インデックス番号は、署・局あわせの通算の番号
 欄外の

欄内のインデックス番号は、署の通算の番号

令和2年8月14日現在																			
署名	整理番号	請求者氏名(代表者の名称)	主管課	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	受付方法	修正の有無	決定期限	期限延長の場合の期日	開示等決定日	決定内容(不開示理由)	決定通知書送付日	実施申請書受付日	開示実施日	実施方法	開示請求手数料(内現金)	開示実施手数料(内現金)	備考	
青森	2020-8-9			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/15	郵送	無	2020/7/15		2020/6/24	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/24	-	2020/6/24	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-18-19			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	無	2020/7/17		2020/6/30	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/30	2020/7/6	2020/7/6	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-98-99			新設法人にかゝる抽出法人名簿(平成31年4月設立月分) 新設法人にかゝる抽出法人名簿(令和元年5月設立月分～令和2年3月設立月分) ただし、抽出されない月を除く	2020/7/1	郵送	無	2020/7/31		2020/7/27	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/27	2020/7/31	2020/8/3	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-20-21			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/6/25	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/25	-	2020/6/25	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-22-23			抽出法人名簿(平成31年4月設立法人) 抽出法人名簿(令和元年5月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/7/9	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/9	-	2020/7/9	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-16-17			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
岩手	2020-14-15			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	無	2020/7/17		2020/6/24	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/24	2020/6/29	2020/6/29	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-25-26			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/7/9	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/9	2020/7/17	2020/7/17	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-27			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/6	2020/7/7	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-11-12			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	2020/7/13	2020/7/13	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-54			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/6	2020/7/6	写しの郵送	300(0)	-		
	2020-28-29			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/13	2020/7/14	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-30			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/6/24	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/24	2020/6/29	2020/7/3	写しの郵送	900(0)	-		
	2020-13			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/6/30	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/30	2020/7/6	2020/7/7	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-31-32			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	2020/7/13	2020/7/14	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-33			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-49-50			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/19	郵送	有	2020/7/20		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	2020/7/16	2020/7/17	写しの郵送	600(0)	50(0)		
	2020-51-52			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/19	郵送	有	2020/7/20		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	2020/7/13	2020/7/14	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-34-35			抽出名簿(平成31年4月) 抽出名簿(令和元年5月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	無	2020/7/20		2020/7/17	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/17	2020/7/22	2020/7/22	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-36-37			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/6/24	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/24	-	2020/7/1	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-38-39			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/16	郵送	有	2020/7/20		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	2020/7/13	2020/7/14	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-40			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/6	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/6	2020/7/9	2020/7/9	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-41-42			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-53			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/19	郵送	無	2020/7/20		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/10	2020/7/13	写しの郵送	300(0)	-		
宮城	2020-24			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/17	郵送	有	2020/7/17		2020/6/26	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/26	2020/7/1	2020/7/2	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-43-44			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/6	2020/7/6	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-45			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/19	郵送	有	2020/7/20		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/13	2020/7/13	写しの郵送	300(0)	-		
	2020-46-47			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/18	郵送	有	2020/7/20		2020/7/2	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/2	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-55-56			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/20	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/20	2020/7/27	2020/7/28	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-57-58			抽出法人名簿(平成31年4月から令和2年3月設立法人) 抽出法人名簿(令和元年5月～令和2年3月) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/10	2020/7/28	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-48			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/18	郵送	無	2020/7/20		2020/6/25	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/25	-	2020/6/25	写しの郵送	300(0)	-		
	2020-59-60			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/6/30	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/30	2020/7/6	2020/7/7	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-61-62			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-63-64			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/2	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/2	2020/7/8	2020/7/8	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-65-66			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/13	2020/7/15	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-67-68			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/2	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/2	-	2020/7/3	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-69			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/13	2020/7/15	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-70-71			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/13	2020/7/13	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-72-73			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/6	2020/7/9	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-74			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/6/25	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/25	2020/7/1	2020/7/2	写しの郵送	300(0)	-		
	2020-75			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/6/29	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/30	2020/7/6	2020/7/7	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-76			新設法人抽出名簿(平成31年4月～令和元年6月) 新設法人抽出名簿(令和元年7月～令和2年3月)	2020/6/22	郵送	有	2020/7/22		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/13	2020/7/17	写しの郵送	600(0)	-		
山形	2020-77-78			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/10	2020/7/10	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-79-80			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/10	2020/7/10	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-81-82			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/7	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/7	2020/7/10	2020/7/10	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-83-84			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/9	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/9	2020/7/13	2020/7/14	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-85-86			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/2	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/2	-	2020/7/2	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-87-88			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/6/28	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/6/28	2020/6/26	-	2020/6/26	写しの郵送	600(0)	-	
	2020-89			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/1	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/1	2020/7/6	2020/7/6	写しの郵送	300(0)	-		
	2020-90-91			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/3	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/3	2020/7/8	2020/7/10	写しの郵送	600(0)	-		
	2020-92-93			抽出法人名簿(平成31年4月～令和2年3月設立法人) ただし、抽出されなかった月を除く	2020/6/22	郵送	無	2020/7/22		2020/7/8	第5条1号、2号イ、6号イ	2020/7/8	-	2020/7/8</					

計 88件

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

署 整 理 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考					
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)						
													処理てん末				
													日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容
97 A 91	[黒塗り] 法人(久慈)	令和元年5月～令和2年 4月までの抽出法人名簿 (ただし、抽出された法人の 目を除く。)	R 2・7・1	有(無) (日間)	R 2・7・31	R 2・7・9	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号) 5条25号 5条68号	R 2・7・9	-----	R 2・7・10	300 (300)						
			(窓口)・郵送					写しの交付 閲覧・送付	(-)								
100 A 92	[黒塗り] 法人(盛岡)	令和元年12月～令和2年 11月設立法人名簿	2・7・14	有(無) (日間)	2・8・13	2・8・5	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号) 5条25号 5条68号	2・8・5 (交付)	2・8・5	2・8・5	300 (300)						
			(窓口)・郵送					写しの交付 閲覧・送付	(-)								
101 A 93	[黒塗り] //	令和元年12月～令和2年 4月設立法人名簿	2・7・14	有(無) (日間)	2・8・13	2・8・5	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号) 5条25号 5条68号	2・8・5 (交付)	2・8・5	2・8・5	300 (300)						
			(窓口)・郵送					写しの交付 閲覧・送付	(-)								

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

署 整 理 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決定 期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
			受付方法								実施方法		開示実施手数料 (内 現金)
			処理てん末										
			主管課	主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容				
102 A 94		抽出法人名簿 (令和元年7月から令和 元年12月設立法人分)	R 2・7・22	有・無 (日間)	R 2・8・21	R 2・8・24	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号) 5条2号第 5条6号イ	R 2・8・24	2・8・24	R 2・8・24	(300 300)		
	法人(いわき)		窓口・郵送							写しの交付 閲覧・送付	(-)		
104 B 95		「臨時の税務書類の 作成等の許可申請書」 令和元年11月22日付け 大河原税務署長から丸森 町長宛て送付された文書と 同様内容の文書	2・8・3	有・無 (日間)	2・9・2	2・8・26	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条1号第 5条6号イ)	2・8・26	2・8・28	2・8・28	(300 300)		
	総務(相馬)		窓口・郵送							写しの交付 閲覧・送付	(180 180)		
106 B 96		十和田税務署の税目 別税滞納状況表 (平成31年4月1日～令和 2年5月)の滞り税に 係る分	2・8・18	有・無 (日間)	2・9・17	2・9・3	開示・ <u>一部開示</u> 不開示 (5条6号)	2・9・3	2・9・7	2・9・7	(300 -)		
	徴収(十和田)		窓口・郵送							写しの交付 閲覧・送付	(-)		

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

署 整 理 番 号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考		
	主管課		受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)			
			処理てん末											
			日付	担当者	相手方						接触方法		応接内容	
109 ・ 110	抽出法人名簿(令和 元禄6月から令和2年5月 設立法人分)	ただし抽出されなかった 目を除く。	R 2.8.31	有・無 (日間)	R 2.9.30	R 2.9.17	開示・一部開示 不開示 (5条1号) 5条2号 5条6号イ	R 2.9.17	-----	R 2.9.23	600 (600)			
	窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付	()						
11				有・無 (日間)			開示・一部開示 不開示 ()				()			
	窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付			()				
12				有・無 (日間)			開示・一部開示 不開示 ()				()			
	窓口・郵送						写しの交付 閲覧・送付			()				

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の有無 期 間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決 定 内 容	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	開示実施手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通 算	局	主 管 課		受付方法										
局 署 通 算			主 管 課 主管課回付日	処 理 て ん 末										
				日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
114	16	青森第二合同庁舎及び 青森法務総合庁舎 監視室等空調機 更新工事 予定価格調書	R2・10・5	有 (無) (日間)	R2・11・4	R2・10・26	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2・10・26	-----	R2・10・26	300 円 (一 円)	写しの交付 閲覧 (送付)	1 円 (一 円)	
		R2・10・5												
115	17	令和2年度 会計ソフト 指導方式による記帳指 導等業務(グループ1 及びグループ2)仕 様書	R2・10・12	有 (無) (日間)	R2・11・11	R2・11・5	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2・11・5	R2・11・17	R2・11・17	300 円 (一 円)	写しの交付 閲覧 (送付)	60 円 (一 円)	
		R2・10・12												
116	-	総第164号 令和2年7月 1日 令和2事務年度にあ ける事務運営に当たり特 に留意すべき事項につ いて(指示) 5. 令和2事務 年度における管理運営及 び徴収事務の運営に当	R2・10・22	有 無 (日間)	R2・11・24	R2・11・17	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2・11・17	R2・11・25	R2・11・25	300 円 (300 円)	写しの交付 閲覧 (送付)	1 円 (一 円)	
		徴収(盛岡)												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

→ 特に留意すべき事項について(指示)

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の有無 期 間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決 定 内 容	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	開示実施手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通 算	局	主 管 課		受付方法										
処 理 て ん 末														
				日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
117	-	法人(弘前)	設 の法人設立 届出書	R2.11.17 (窓口 郵送)	有 無 (0日間)	R2.12.17	R2.12.7	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2.12.7	- - - - -	R2.12.18	300円 (300円)	0円 (円)	
118	18	(資産評価官)	路線価図 (平成24年分) 仙台市青葉区本町	R2.12.1 (窓口 郵送)	有 無 (日間)	R3.1.4	R2.12.1	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2.12.1 (交付)	- - - - -	R2.12.1	300円 (- 円)	0円 (円)	即日開示
119	19	会計課	※次葉のとりの 5種類(1件)	R2.12.8 (窓口 郵送)	有 無 (日間)	R3.1.7	R2.12.21	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2.12.21	- - - - -	R2.12.21	300円 (- 円)	0円 (円)	
		R2.12.8												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

別紙

- ① 令和 2 年 10 月 2 日開札の確定申告用封筒 3 種の刷成に係る入札状況調書
- ② 令和 2 年 6 月 15 日開札の法人税・消費税確定申告書等送付用封筒
及び O C R 納付書用窓付封筒の刷成に係る入札状況調書
- ③ 令和 2 年 6 月 19 日開札の給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書等の
刷成に係る入札状況調書
- ④ 令和 2 年 7 月 6 日開札の手持品課税関係書類送付用封筒等の刷成
等業務に係る随契状況調書
- ⑤ 令和 2 年 6 月 18 日開札の年末調整関係書類送付用封筒の刷成に係る
入札状況調書

情報公開事務整理簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の有無 期 間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決 定 内 容	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通 算		主 管 課		受付方法							実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
局		主管課回付日		処 理 て ん 末									
				日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容					
120	-	法人(ニ戸)	あこな作成整理簿 (抽出法人名簿) (令和2年1月～令和2 年12月)	R2・12・10 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3・1・12	R2・12・21	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2・12・21	-----	R2・12・22	300円 (300円)	
		-----									写しの交付 閲覧 送付	0円 (円)	

121	-	法人(会津若松)	抽出法人名簿 (令和元年5月～令和2 年9月) ただし抽出された日 を除く。	R2・12・11 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3・1・12	R2・12・22	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2・12・22	-----	R2・12・22	300円 (1円)	
		-----									写しの交付 閲覧 送付	0円 (円)	

122 5 123	-	法人(いわき)	抽出法人名簿 No.122 (令和2年5月～令和2年 6月設立法人) No.123 (令和2年1月～令和2年 4月設立法人)	R2・12・14 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3・1 R2・12・13	R3・1・8	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号 5条6号イ 5条6号ロ ()	R3・1・8	-----	R3・1・8	600円 (600円)	
		-----		R2・12・28				R2年1～4月設立分に702、R2年5～6月設立分と合わせて1件として決定するため 1～4月設立分(No.123)を取下げた。※署からの要請により取下書の提出を受けたもの。					

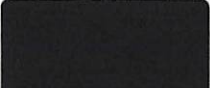
(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の有無 期 間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決 定 内 容	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	開示実施手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通 算	局	主 管 課		受付方法										
局 署 通 算			主管課 主管課回付日	処 理 て ん 末										
				日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
124	20	 (資産評価官)	路線価図 (平成22年分) 仙崎市若林区遠見塚 3丁目13の各部分	R2.12.24 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3.1.20	R2.12.24	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2.12.24	— — — —	R2.12.24	300円 (— 円)	0円 (— 円)	即日開示
125	21	 (")	" (平成23年分) "	R2.12.24 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3.1.20	R2.12.24	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R2.12.24	— — — —	R2.12.24	300円 (— 円)	0円 (— 円)	即日開示
126	—	 法人(盗用)	抽出法人名簿 (令和2年5月から令和 2年10月設立法人)	R2.12.21 (窓口 郵送)	有 (無) (日間)	R3.1.20	R3.1.15	開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R3.1.15	R3.1.20	R3.1.20	300円 (300 円)	0円 (— 円)	

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の有無 期 間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決 定 内 容	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通 算		主 管 課		受付方法							実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
局		主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	処 理 て ん 末					
				応 接 内 容									
127	22		平成28年度自治体省政 ビルメンテナンス業務(ギル7号)	R3.1.16	有 無 (0 日間)	R3.2.5		開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R3.1.7	R3.2.2	R3.2.10	1,500 円 (ー 円)	
5	5	会計課	平成29 " (ギル7号)	窓口 郵送			R3.1.7					0 円 (ー 円)	
131	26		平成30 " (ギル7号)				R3.2.2						
			平成31 " (区分5)										
			令和2 " (区分4)										
		R3.1.7	それぞれの入れ紙は別冊										
132	27		路線価図(平成23年 分)仙仙市青葉区一番 町1丁目16-23の分が る部分	R3.1.7	有 無 (日間)	R3.2.8		開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R3.1.7	-----	R3.1.7	300 円 (ー 円)	即日開示
		(資産評価官)		窓口 郵送			R3.1.7					0 円 (ー 円)	
		R3.1.7											
133	28		職員録(令和2年 8月1日現在)	R3.2.1	有 無 (0 日間)	R3.3.3		開示 一部開示 不開示 【不開示理由】 5条1号 5条2号イ 5条6号イ 5条6号ロ ()	R3.2.9	R3.2.15	R3.2.15	300 円 (ー 円)	
		人事第一課		窓口 郵送			R3.2.9					700 円 (ー 円)	
		R3.2.1											

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。
(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。
(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。
(注4) 「処理でん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考			
局署 通算				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)				
局	署			処理てん末											
				処理等年月日	担当者	相手方		接触方法	応接等内容						
1			・税理士の関与先及び職員の報告書 ・税理士法人の関与先及び職員の報告書	R3.4.5	無	R3.5.6	R3.4.7	開示	R3.4.7	R3.4.23	300 (0)				
1		総務部 税理士監理官 R3.4.5	・関与先名簿 ・職員名簿 の各様式(最新のもの)	郵送	(日間)	-		-	R3.4.19	写しの送付 (紙)	0 (0)				
2～52			・抽出法人名簿(令和2年4月～令和 2年6月新規設立分) 但し、出力されない保有のない月 分は除く		(日間)	※ 別紙1「令和3年4月 開示請求一覧表」とおり。									
1～51		51署(田島署を除く) 法人課税担当部門 -													
53			・平成22年分路線価図のうち仙台市 青葉区一番町1-3-3の分かれる部分	R3.4.28	無	R3.5.28	R3.4.28	開示	R3.5.6 ※交付	R3.4.28	300 (0)	即日			
2		課税第一部 資産評価官 R3.4.28		窓口	(日間)	-		-	-	写しの交付 (紙)	0 (0)				
				R3.5.6	菊地	本人	郵送	・本人宛に請求書の控え及び決定通知書を送付。							
				R3.5.12	菊地	本人	電話	・5月6日発送の文書が「あて名不完全」で返戻されたため、本人へ架 電したところ、同日、本人が直接、受取に来局したため、手交した。							
54			・平成25年分路線価図のうち仙台市 青葉区一番町1-3-3の分かれる部分	R3.4.28	無	R3.5.28	R3.4.28	開示	R3.5.6 ※交付	R3.4.28	300 (0)	即日			
3		課税第一部 資産評価官 R3.4.28		窓口	(日間)	-		-	-	写しの交付 (紙)	0 (0)				
				R3.5.6	菊地	本人	郵送	・本人宛に請求書の控え及び決定通知書を送付。							
				R3.5.12	菊地	本人	電話	・5月6日発送の文書が「あて名不完全」で返戻されたため、本人へ架 電したところ、同日、本人が直接、受取に来局したため、手交した。							
55			・相続税の調査経過記録書の記載 要領	R3.5.25	有	R3.6.24	R3.6.21	開示	R3.6.21	R3.6.23	300 (0)				
4		課税第一部 資産課税課 R3.5.25	〔補正後〕 「相続税の調査経過記録書」の記載 要領及び留意事項と記載例	窓口	(0日間)	-		-	R3.6.23	写しの交付 (紙)	0 (0)				
				R3.6.14	佐藤		電話	・先方に対し、必要としている文書について詳細な聞き取りを行い、「請 求に係る行政文書の内容」欄について補正した。							
56			・令和2年度情報公開事務整理簿	R3.6.7	無	R3.7.7	R3.6.22	一部開示	R3.6.22	R3.7.6	300 (0)				
5		総務部 総務課(税務情報専門官) -		郵送	(日間)	-		5条2号イ	-	写しの送付 (CD-R)	0 (0)				
57			・令和元年12月に開催した雑損控 除研修会資料の内、「雑損控除等 の取扱いについて」の資料の表 紙、目次及び4ページ	R3.6.11	無	R3.7.12	R3.6.24	開示	R3.6.24	R3.6.24	300 (300)	申請時に送 付用の切手 受領			
52		古川署 個人課税部門 -		窓口	(日間)	-		-	-	写しの送付 (紙)	0 (0)				
58			・令和2年分青色申告承認申請の受 理及び処理の状況(農業所得)	R3.6.25	有	R3.7.26	R3.7.7	開示	R3.7.7	R3.7.12	300 (0)				
6		山形県農林水産部課 長保理利光 課税第一部 個人課税課 R3.6.25		郵送	(0日間)	-		-	-	写しの送付 (紙)	0 (0)				
				R3.7.6	菊地	芝田主事	電話	「請求する行政文書の名称等」中の「令和2年分…」を「令和3年分 …」に補正することで了解を得た。							
59			・相続税財産評価基準書 昭和42 年分(秋田県)宅地造成費の金額 表	R3.6.29	無	R3.7.29	R3.7.26	不開示	-	-	300 (0)				
53		秋田南税務署 資産課税部門 -		窓口	(日間)	-		不存在	-	-	-				
60			・課税関係訴訟事件一覧表(令和 3年3月31日作製、仙台国税局 分)	R3.7.2	無	R3.8.2	R3.7.21	一部開示	R3.7.21	2021/8/3	300 (0)				
7		課税第一部 国税訟務官 R3.7.13		郵送	(日間)	-		5条1号、 5条2号イ	R3.7.27	写しの送付 (CD-R)	0 (0)				
61			・抽出法人名簿(令和2年5月～ 令和3年4月設立法人分)	R3.7.5	無	R3.8.4	R3.7.19	一部開示	R3.7.19	R3.7.21	300 (300)				
54		喜多方税務署 調査部門(法人課税) -		窓口	(日間)	-		5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)				

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考		
局署 通算				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)			
局	署			主 管 部 ・ 署 名	処理てん末									
				主 管 課 ・ 部 門 名	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容					
		主 管 課 回 付 日												
62			・令和2年5月～令和3年4月までの抽出法人名簿「ただし抽出されなかった月を除く」	R3.7.6	無	R3.8.5	R3.7.20	一部開示	R3.7.20	R3.7.29	300 (300)			
	55	久 慈 署 調 査 部 門 (法 人 課 税) -		窓口	(日間)	-		5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)			
63				・別紙2に記載の5点の備品の「返納手続書類」及び添付されている「廃棄事績(H27.6及びH23.1)の写し」 ※H27.6廃棄分	R3.7.20		R3.8.19	R3.8.10	開示	R3.8.10	R3.8.17	300 (0)		
8		総 務 部 会 計 課 R3.7.20	窓口		(日間)	-	-		R3.8.16	写しの送付 (紙)	0 (0)			
64			・別紙2に記載の5点の備品の「返納手続書類」及び添付されている「廃棄事績(H27.6及びH23.1)の写し」 ※H29.9廃棄分		R3.7.20		R3.8.19	R3.8.10	開示	R3.8.10	R3.8.17	300 (0)		
9		総 務 部 会 計 課 R3.7.20		窓口	(日間)	-	-		R3.8.16	写しの送付 (紙)	0 (0)			
65				・特定地裁の特定日の判決の写し	R3.7.27	無	R3.8.26	R3.8.24	一部開示	R3.8.24	R3.9.8	300 (0)		
10		課 税 第 一 部 国 税 訟 務 官 R3.7.27	郵送		(日間)	-	5条1号 5条2号イ		R3.8.30	写しの交付 (CD-R)	220 (0)			
66			・十和田税務署の税目別税滞納状況表(令和2年4月～令和3年5月)の消費税に係る分		R3.8.6	無	R3.9.6	R3.9.2	一部開示	R3.9.2	R3.9.6	300 (0)		
56		十 和 田 徴 収 部 門 -		窓口	(日間)	-	5条6号		-	写しの交付 (紙)	0 (0)			
67				・令和3年度合同庁舎総合ビルメンテナンス業務(区分5)入札状況調書	R3.8.16	無	R3.9.15	R3.9.3	一部開示	R3.9.3	R3.9.10	300 (0)		
11		総 務 部 会 計 課 R3.8.16	郵送		(日間)	-	5条6号口		R3.9.9	写しの送付 (紙)	0 (0)			
68			・別紙3の順号1及び4の廃棄を委託した[]に対する支払決定決議書		R3.8.23	有	R3.9.27	R3.9.21	一部開示	R3.9.21	R3.10.4	300 (0)		
12		総 務 部 会 計 課 R3.8.16		郵送	(3日間)	-	5条6号口		R3.10.4	写しの送付 (紙)	0 (0)			
				R3.9.3～6	佐藤・菊地	請求者	電話	補正を行うべく、2日間にわたり延べ15回架電するも電話に出ない。						
				R3.9.7	佐藤	請求者	郵送	補正の求めを送付。 ※補正の開始日＝9/8とする。						
69			・別紙3の順号2、3及び5の備品を引き渡した業者名の分かる書類	R3.8.23	無	R3.9.22	R3.9.21	不開示	R3.9.21	-	300 (0)			
13		総 務 部 会 計 課 R3.8.16		郵送	(日間)	-		不存在	-	-	-			
70				・別紙3の順号1及び4の備品を鑑定官室の物品共用簿から削除した事績	R3.8.23	無	R3.9.22	R3.9.21	開示	R3.9.21	R3.10.4	300 (0)		
14		総 務 部 会 計 課 R3.8.16	郵送		(日間)	-	-		R3.10.4	写しの送付 (紙)	0 (0)			
71			・別紙3の順号2、3及び5の備品を鑑定官室の物品共用簿から削除した事績		R3.8.23	無	R3.9.22	R3.9.21	開示	R3.9.21	R3.10.4	300 (0)		
15		総 務 部 会 計 課 R3.8.16		郵送	(日間)	-	-		R3.10.4	写しの送付 (紙)	0 (0)			
72				仙台国税局 職員録(令和3年8月1日現在)	R3.9.2	無	R3.10.4	R3.9.2	開示	R3.9.2	R3.9.2	300 (0)	即日 開示	
16		総 務 部 人 事 第 一 課 -	窓口		(日間)	-	-		-	写しの交付 (紙)	690 (0)			
事前に請求者から問合せがあったため、対象文書の準備が整ってから日程調整を行い、開示請求のため来局してもらうこととした。														
73			仙台国税局 職員録(令和3年8月1日現在)	R3.9.9	無	R3.10.12	R3.9.9	開示	R3.9.9	R3.9.9	300 (0)	即日 開示		
17		総 務 部 人 事 第 一 課 -		窓口	(日間)	-		-	-	写しの交付 (紙)	690 (0)			

情報公開事務整理簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)		請求に係る行政文書の内容		受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考		
局署 通算	主 管 部 ・ 署 名		請求に係る行政文書の内容	受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)				
局 署	主 管 課 ・ 部 門 名			処理等年月日	担当者	相手方							接触方法	応接等内容	
	主 管 課 回 付 日														
74			仙台国税局 職員録(令和3年8月1日現在)	R3. 9. 9	有	R3.10.12	R3.9.30	開示	R3.9.30	R3.9.30	300 (0)	申請時に送 付用の切手 受領			
18		総 務 部 人 事 第 一 課 R3.9.9		郵送	(0日間)	-		-	-	-	690 (0)				
75			仙台国税局 職員録(令和3年8月1日現在) 人名索引部分	R3.9.10	無	R3.10.12	R3.9.10	開示	R3.9.10	R3.9.10	300 (0)	即日 開示			
19		総 務 部 人 事 第 一 課 -		窓口	(日間)	-		-	-	写しの交付 (紙)	0 (0)				
76			抽出法人名簿(令和2年6月から 令和3年5月設立法人分) ただし 抽出されなかった月を除く	R3. 9. 15	無	R3. 10. 15	R3. 9. 29	一部開示	R3. 9. 29	R3. 9. 30	300 (300)				
57		大 船 渡 調 査 部 門 (法 人 担 当) -		窓口	(日間)	-		5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)				
77			・入札公告日令和3年1月8日、開札 日令和3年2月5日、案件名「社会保 険関係手続の代行業務」に係る入 札公告、入札説明書、仕様書	R3.11.2	無	R3.12.2	R3.11.12	開示	R3.11.12	R3.11.25	300 (0)				
20		総 務 部 会 計 課 R3.11.2		郵送	(日間)			R3.11.22	写しの交付 (紙)	370 (0)					
78			・抽出法人名簿(令和2年9月～ 令和3年8月)	R3. 11. 2	有	R3. 12. 2	R3. 11. 29	一部開示	R3. 11. 29	R3. 11. 30	300 (300)				
58		田 島 調 査 部 門 (法 人 担 当) -		窓口	(0日間)			5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ		写しの交付 (紙)	0				
79			・抽出法人名簿(令和2年11月～ 令和3年9月)	R3. 11. 10	有	R3. 12. 10	R3. 12. 1	一部開示	R3. 12. 1	R3. 12. 3	300 (300)				
59		二 戸 調 査 部 門 (法 人 担 当) -		窓口	(0日間)			5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ		写しの交付 (紙)	0				
80			・令和3年度会計ソフト指導方式によ る記憶指導等業務(グループ1、2) の仕様書	R3.11.29	有	R4.1.4	R3.12.16	開示	R3.12.16	R3.12.21	300 (0)				
21		総 務 部 会 計 課 R3.11.29		郵送	(0日間)				写しの送付 (紙)	60 (0)					
81			令和3年2月5日開札の源泉所得税 関係書類送付用封筒の刷成に係る 入札状況調査	R3.11.30	無	R4.1.4	R3.12.16	一部開示	R3.12.16	R3.12.20	300 (0)				
22		総 務 部 会 計 課 R3.12.1		窓口	(日間)			5条6号口		写しの交付 (紙)	0				
82			・別紙4に係る入札状況調査	R3.11.30	有	R4.1.4	R3.12.16	一部開示	R3.12.16	R3.12.20	300 (0)				
23		総 務 部 会 計 課 R3.12.1		窓口	(0日間)			5条6号口		写しの交付 (紙)	0				
83			・令和3年12月16日に へ提 供した「令和2事務年度における相 続税の調査等の状況について」	R3.12.21	有	R4.1.20	R4.1.7	開示	R4.1.7	R4.1.12	300 (0)				
24		課 税 第 一 部 資 産 課 税 課 R3.12.21		郵送	(0日間)			R4.1.12	写しの送付 (紙)	0					
84			・令和2年分相続税の申告実績 各 県別データ(青森県、岩手県、宮城 県、秋田県、山形県、福島県)	R3.12.28	有	R4.1.27	R4.1.7	開示	R4.1.7	R4.1.12	300 (0)				
25		課 税 第 一 部 資 産 課 税 課 R3.12.28		郵送	(0日間)			-		写しの送付 (紙)	0				
85			・報道発表資料「令和2事務年度に おける相続税の調査等の状況につ いて」	R3.12.24	有	R4.1.24	R4.1.14	開示	R4.1.14	R4.1.25	300 (0)				
26		課 税 第 一 部 資 産 課 税 課 R4.1.5		郵送	(0日間)			R4.1.25	写しの送付 (CD-R)	70 (0)					
				R4.1.5	菊地		電話	「請求する行政文書の名称等」について、保有文書名への修正を打 診し、了解を得て補正した。							

情報公開事務整理簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考
局 署	局 署	局 署	受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限	不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)		
主管部・署名	主管課・部門名	主管課 回 付 日	処理てん末								
局 署	局 署	局 署	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
86			R4.1.6	無	R4.2.7	R4.1.25	一部開示	R4.1.25	R4.1.25	300 (300)	
60	い わ き	・抽出法人名簿 (令和2年7月～ 令和3年6月)	窓口	(日間)			5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0	
87			R4.1.17	有	R4.2.16	R4.1.28	一部開示	R4.1.28	R4.1.28	300 (0)	
61	会 津 若 松	・抽出法人名簿 (令和2年12月～ 令和3年11月)		(0日間)			5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの送付 (紙)	0	
88			R4.1.24	有	R4.2.24	R4.1.31	一部開示	R4.1.31	R4.2.4	300 (0)	
27	総 務 部	・合同庁舎総合ビルメンテナンス業 務(区分1から区分7)(令和3年2月 26日開札分)に係る「入札状況調 書」	郵送	(0日間)			5条6号口	R4.2.4	写しの送付 (紙)	0	
	会 計 課		R4.1.24	菊地		電話	「請求する行政文書の名称等」中の「区分7」を「区分8」と修正したい 旨を打診し、了解を得て補正した。				
89			R4.1.26	無	R4.2.25	R4.2.3	開示	R4.2.3	R4.2.14	300 (0)	
28	総 務 部	・「税理士の関与先及び職員の報告 書(税理士用)」、「税理士の関与先 及び職員の報告書(税理士法人 用)」、「関与先名簿」、「職員名簿」 の各様式(最新のものの)	郵送	(日間)				R4.2.14	写しの送付 (紙)	0	
90			R4.2.2	無	R4.3.4	R4.2.25	一部開示	R4.2.25	R4.2.25	600 (0)	開示請求手 数料につい て300円の 超過承認あり
62	郡 産 産 課 税 部 門	・評定調書のうち特定の地域の評 定の記載のあるページ ・精通者意見価格一覧表のうち特 定の地域の記載があるページ	郵送	(日間)			5条1号、 5条2号イ、 5条6号イ	-	写しの送付 (紙)	0	
91			R4.2.7	無	R4.3.9	R4.2.22	一部開示	R4.2.22	R4.3.2	300 (0)	
29	課 税 第 一 部	・特定高裁の特定日の判決の写し	郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ	R4.3.2	写しの送付 (CD-R)	10 (0)	
92			R4.2.17	有	R4.3.25	R4.3.9	不開示	R4.3.9	-	300 (0)	
63	福 島	・特定の法人が特定の時期に提出 した法人税申告書、同修正申告 書、同再修正申告書	郵送	(3日間)			5条2号イ	-	-		

令和3年4月

開示請求一覧表

全 署 共通事項	請 求 者 氏 名	
	請求に係る行政文書の内容	抽出法人名簿(令和2年4月～令和2年6月 新規設立法人分) 但し、出力されない・保有のない月分は除く
	受 付 方 法	郵送
	補 正 の 有 無	無
	決 定 内 容	一部開示(不開示理由:第5条1号、第5条2号イ、第5条6号イ)
	開示請求手数料(内 現金)	300円(0円)
	開 示 実 施 方 法	送付 ※ 請求者から「実施申出書」とともに120円分(普通郵便・定形外・50g以内)の郵便切手の送付を受け、署の封筒により送付。
	開示実施手数料(内 現金)	無料(0円) ※ 開示実施手数料を要した署はない。

局整理簿の 整理番号		署 名	署整理簿 の 整理番号 (2021-●)	受 付 年月日	決定期限	開示等 決定日	決 定 通知書 送付日	実 施 申出書 受付日	開 示 実施日	ページ 数	備 考 その他参考
局 通算 No.	署 通算 No.										
2	1	八 戸	1	4.14	5.14(金)	4.28	4.28	5.21	5.24	1	
3	2	盛 岡	1	4.14	5.14(金)	5.07	5.07	5.24	5.25	4	
4	3	仙 台 北	1	4.14	5.14(金)	5.06	5.06	5.19	5.20	5	
5	4	仙 台 中	1	4.14	5.14(金)	5.10	5.10	5.24	5.24	4	
6	5	仙 台 南	1	4.14	5.14(金)	4.27	4.27	4.30	5.07	3	
7	6	石 巻	1	4.14	5.14(金)	4.27	4.27	5.13	5.13	3	
8	7	塩 釜	1	4.14	5.14(金)	4.27	4.27	5.13	5.14	1	
9	8	古 川	1	4.14	5.14(金)	5.10	5.10	5.24	5.25	3	
10	9	気 仙 沼	1	4.14	5.14(金)	5.12	5.12	5.24	5.25	1	
11	10	大 河 原	1	4.14	5.14(金)	5.11	5.11	5.24	5.26	1	
12	11	築 館	1	4.14	5.14(金)	5.11	5.11	5.24	5.25	1	
13	12	佐 沼	1	4.14	5.14(金)	4.30	4.30	-	4.30	1	請求書受理後、先方に連絡し、返信用封筒を送付してもらっていたため、実施申出を省略して実施。
14	13	青 森	1	4.15	5.17(月)	5.10	5.10	5.24	5.27	2	
15	14	弘 前	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.20	5.21	1	
16	15	黒 石	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.21	5.24	1	
17	16	五所川原	1	4.15	5.17(月)	5.06	5.06	5.20	5.21	1	
18	17	十 和 田	1	4.15	5.17(月)	5.11	5.11	5.24	5.25	3	
19	18	む つ	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.21	5.21	1	
20	19	宮 古	1	4.15	5.17(月)	5.11	5.11	5.24	5.26	1	
21	20	大 船 渡	1	4.15	5.17(月)	4.27	4.27	5.21	5.21	1	
22	21	水 沢	1	4.15	5.17(月)	4.27	4.27	5.21	5.21	1	
23	22	花 巻	1	4.15	5.17(月)	5.12	5.12	5.24	5.27	1	
24	23	久 慈	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.20	5.20	1	
25	24	一 関	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.20	5.21	1	
26	25	釜 石	1	4.15	5.17(月)	4.28	4.28	5.21	5.21	1	
27	26	二 戸	1	4.15	5.17(月)	5.10	5.10	5.24	5.26	1	
28	27	秋 田 南	1	4.15	5.17(月)	5.11	5.11	5.24	5.25	2	
29	28	秋 田 北	1	4.15	5.17(月)	5.11	5.11	5.24	5.25	1	
30	29	大 館	1	4.15	5.17(月)	4.27	4.27	5.21	5.21	1	
31	30	大 曲	1	4.15	5.17(月)	4.27	4.27	5.24	5.24	1	
32	31	福 島	1	4.22	5.24(月)	5.17	5.17	5.27	5.28	3	
33	32	会津若松	1	4.22	5.24(月)	5.17	5.17	5.27	5.27	1	
34	33	郡 山	1	4.22	5.24(月)	5.19	5.19	5.31	6.1	4	
35	34	い わ き	1	4.22	5.24(月)	5.17	5.17	5.27	5.28	3	
36	35	白 河	1	4.22	5.24(月)	5.14	5.14	5.27	5.27	1	
37	36	須 賀 川	1	4.22	5.24(月)	5.13	5.13	5.24	5.25	1	
38	37	相 馬	1	4.22	5.24(月)	5.17	5.17	5.27	5.31	2	
39	38	二 本 松	1	4.22	5.24(月)	5.13	5.13	5.27	5.31	1	
40	39	能 代	1	4.23	5.24(月)	5.13	5.13	5.28	5.31	1	
41	40	横 手	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.31	6.01	1	
42	41	本 荘	1	4.23	5.24(月)	5.13	5.13	5.28	5.28	1	
43	42	湯 沢	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.28	6.01	1	
44	43	山 形	1	4.23	5.24(月)	5.21	5.21	5.31	6.01	2	
45	44	米 沢	1	4.23	5.24(月)	5.14	5.17	5.28	5.28	1	
46	45	鶴 岡	1	4.23	5.24(月)	5.19	5.19	5.31	6.02	1	
47	46	酒 田	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.31	5.31	1	
48	47	新 庄	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.31	6.07	1	
49	48	寒 河 江	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.31	5.31	1	
50	49	村 山	1	4.23	5.24(月)	5.17	5.17	5.28	5.28	1	
51	50	長 井	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.31	6.03	1	
52	51	喜 多 方	1	4.23	5.24(月)	5.18	5.18	5.27	5.27	1	
-	-	田 島	-	(4.23)	-	-	-	-	-	-	抽出法人がなかったため、請求者の希望により請求書を返送。

別紙 2

番号	整理番号	種類	種類名	品目	品目名	取得年月日	品名	メーカー	取得先	単価
1	24-001-000-000138	24	試験用具類	1		平成6年9月20日	アミノ酸分析前処理装置	日本ミリポアリミテッドウィータ		1,464,660
2	24-001-000-000139	24	試験用具類	1		平成元年9月30日	データ処理装置(C-R4AX)	島津製作所		1,206,748
3	24-001-000-000140	24	試験用具類	1		平成元年9月30日	ガスクロマトグラフィ(島津14-APFSC)	島津製作所		1,534,803
4	24-001-000-000141	24	試験用具類	1		昭和63年8月5日	高速冷却遠心機	日立工機(株)		590,000
5	24-001-000-000142	24	試験用具類	1		平成16年10月19日	炭化水素組成自動同定分析器(FA3100Aモデル6110)	島津製作所		924,000

番号1及び4は、H27.6に廃棄した事績が見つかったため、物品供用簿から削除したとの説明(削除手続き時期は、H28.5～H30.2とみられる。)。

番号2、3、5は、H23.1に廃棄した事績が見つかったため、物品供用簿から削除したとの説明(削除手続き時期は、H29.8～H30.2とみられる。)。

開示希望文書

・課税第二部鑑定官室に供用されていた上記5点の備品の「返納手続き書類」及び添付されている「廃棄事績(H27.6及びH23.1)の写し」(会計課保有)

別紙3

順号	整理番号	種類	種類名	品目	取得年月日	品名	メーカー	取得先	単価
1	24-001-000-000138	24	試験用具類	1	平成6年9月20日	アミノ酸分析前処理装置	日本ミリポアリミテッドウオータ		1,464,660
2	24-001-000-000139	24	試験用具類	1	平成1年9月30日	データ処理装置(C-R4AX)	島津製作所		1,206,748
3	24-001-000-000140	24	試験用具類	1	平成1年9月30日	ガスクロマトグラフィ(島津14-APFS)	島津製作所		1,534,803
4	24-001-000-000141	24	試験用具類	1	昭和63年8月5日	高速冷却遠心機	日立工機(株)		590,000
5	24-001-000-000142	24	試験用具類	1	平成16年10月19日	炭化水素組成自動同定分析器(FA3100Aモデル6110)	島津製作所		924,000

■開示請求する文書(4件)

○順号1及び4の廃棄を委託した[]との契約書

請求書、マニフェスト等、廃棄の事実を証明する書類もあれば合わせて開示を希望します。

○順号2、3及び5の備品を引き渡した業者名のわかる書類

令和2年5月に当時の戒酒類監理官及び山脇鑑定官室長から受けた説明では、ガスクロマトグラフを新規に購入した際、旧機種である当該備品を落札業者に引き取ってもらった事績があるとのことでした。

無償で引き取ってもらったのであれば、購入したガスクロマトグラフの入札時の仕様書にその旨の記載があるはずなので、それ(仕様書全部)の開示を希望します。

また新規購入したガスクロマトグラフの納品書等(なければ、請求書等でも可)もあれば合わせて開示を希望します。

○順号1及び4の備品を鑑定官室の物品供用簿から削除した事績

当該備品は、平成27年6月に返納手続きが完了していますが、平成28年5月の段階では物品供用簿に登載。

その後、平成29年8月の段階では物品供用簿から削除されていたため、平成28年5月から平成29年8月までの期間に削除決裁を採ったものと思われます(H28会計年度とH29会計年度のいずれかに削除決裁)。

○順号2、3及び5の備品を鑑定官室の物品供用簿から削除した事績

平成29年8月の段階では物品供用簿に登載。

令和2年5月に当時の戒酒類監理官及び山脇鑑定官室長から受けた説明では、平成29年9月に返納手続きを完了後、平成30年2月に物品供用簿から削除したとのことでした(H29会計年度に削除決裁)。

下記の入れ状況調査

令和 3 年 6 月 開札の給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書等
の刷成

令和 3 年 3 月 1 日開札の事務用封筒及び紙類の購入

令和 3 年 5 月 31 日開札の法人税・諸費税確定申告書等送付用封筒及
び OCR 納付書用窓付封筒の刷成

令和 3 年 6 月 9 日開札の年末調整関係送付用封筒の刷成

令和 3 年 9 月 27 日開札の確定申告用封筒 3 種の刷成

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内・現金)	備考
局署 通算	担 当 部 ・ 署 名		受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)	
局 署 通算	担 当 課 ・ 部 門 名		処理等年末								
	担 当 課 回 付 日		処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
1			R4.4.6	無	R4.5.6	R4.4.26	一部開示	R4.4.26	R4.5.12	300 (0)	
1	課 税 第 一 部 資 産 評 価 官	特定年分の最高評価 の路線価に係る不動産 鑑定評価書	郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ	R4.5.12	写しの送付 (紙)	0 (0)	
	R4.4.6										
2～53				無							
	1 ～ 52	全 5 2 署 法 人 課 税 部 門 -		(日間)			※ 別紙1のとおり				
54			R4.5.16	無	R4.6.15	R4.5.20	一部開示	R4.5.10	R4.5.27	300 (0)	
2	総 務 部 会 計 課	特定年分の特定業務 に係る入札状況調査 及び見積状況調査	郵送	(日間)			5条6号ロ	R4.5.27	写しの送付 (紙)	0 (0)	
	R4.5.16										
55			R4.5.20	無	R4.6.20	R4.6.13	一部開示	R4.6.13	R4.6.20	300 (0)	
3	課 税 第 一 部 訟 務 官	特定裁判所の特定の 判決に係る判決書	郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ	R4.6.20	写しの交付 (CD-R)	120 (0)	
	R4.5.20										
56			R4.5.30	無	R4.6.29	R4.6.14	開示	R4.6.14	-	300 (300)	
53	青 森 県 管 理 運 営 部 門 -	署窓口における来署 者の用件メモの様式	窓口	(日間)			-	-	★実施なし	0 (0)	
57			R4.7.7	無	R4.8.8	R4.7.25	一部開示	R4.7.25	R4.7.28	300 (300)	
54	久 慈 県 調 査 部 門 -	特定期間内に設立さ れた法人に関する抽 出法人名簿	窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)	
58	山 形 県 農 林 水 産 部 農 政 課 長 鈴 木 陽 課 税 第 一 部 個 人 課 税 課	特定の所得区分に係 る特定年分の青色申 告承認申請の受理及 び処理の状況(農業 所得)	R4.7.15	無	R4.8.15	R4.8.9	開示	R4.8.9	R4.8.22	300 (0)	
4	R4.7.15		郵送	(日間)				R4.8.22	写しの送付 (紙)	0 (0)	
59			R4.7.21	無	R4.8.22	R4.8.9	一部開示	R4.8.9	R4.8.23	300 (300)	
55	喜 多 方 調 査 部 門 -	特定期間内に設立さ れた法人に関する抽 出法人名簿	窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)	
60			R4.7.25	無	R4.8.24	R4.8.24	一部開示	R4.8.24	R4.8.24	300 (300)	
56	い わ き 法 人 課 税 部 門 -	特定期間内に設立さ れた法人に関する抽 出法人名簿	窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)	
61			R4.8.5	無	R4.9.5	R4.8.26	一部開示	R4.8.26	R4.9.1	300 (0)	
57	十 和 田 徴 収 部 門 -	税目別税滞納整理状 況表の特定期間にお ける特定税目に係る 分	窓口	(日間)			5条6号柱書	-	写しの交付 (紙)	0 (0)	
62			R4.8.9	無	R4.9.8	R4.8.26	一部開示	R4.8.26	R4.8.29	300 (0)	
58	大 船 渡 調 査 部 門 -	特定期間内に設立さ れた法人に関する抽 出法人名簿	窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)	

情報公開事務整理簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考
局署 通算	担当部・署 名		受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)	
局 署 通算	担当課・部 門 名		処理てん末								
	担当課 回 付 日		処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
63			R4.8.12	有	R4.9.12		不開示	R4.9.1	-	300 (0)	
	総 務 部	特定期間内に納税者 支援調整官が作成し た苦情等事案整理票	郵送	(0日間)		R4.9.1	不存在	-	★実施なし	-	
5	納 税 者 支 援 調 整 官		R4.8.24	菊地	請求者	電話	・先方より入電。 先方) 開示手数料の不足額300円の納付をどのようにすればよい か？ 当方) 請求の2ヶ年中に作成した整理票は1枚もないため、2件の不 開示決定を行うこととなるがどうするか。 先方) 直近1年分の請求と修正していただいてよい。				
	R4.8.15										
64			R4.9.1	無	R4.10.1		開示	R4.9.1	R4.9.1	300 (0)	
	総 務 部	特定時期発令分の人 事異動速報	窓口	(日間)		R4.9.1		-	写しの交付 (紙)	160 (0)	即日開示
6	人 事 第 一 課										
	※閲覧対象文書につき回付せず										
65			R4.9.5	無	R4.10.5		開示	R4.9.5	R4.9.5	300 (0)	
	総 務 部	特定日現在の職員録	窓口	(日間)		R4.9.5		-	写しの交付 (紙)	700 (0)	即日開示
7	人 事 第 一 課										
	※閲覧対象文書につき回付せず										
66			R4.9.7	無	R4.10.7		開示	R4.9.7	R4.9.7	300 (0)	
	総 務 部	特定日現在の職員録	窓口	(日間)		R4.9.7		-	写しの交付 (紙)	700 (0)	即日開示
8	人 事 第 一 課										
	※閲覧対象文書につき回付せず										
67			R4.9.13	無	R4.10.13		一部開示	R4.10.5	R4.10.17	300 (0)	
	課 税 第 一 部	特定裁判所の特定の 判決に係る判決書	郵送	(日間)		R4.10.5	5条1号 5条2号イ	R4.10.14	写しの交付 (CD-R)	220 (0)	
9	国 税 訟 務 官										
	R4.9.13										
68			R4.9.13	無	R4.10.13		一部開示	R4.10.5	R4.10.17	300 (0)	
	課 税 第 一 部	特定裁判所の特定の 判決に係る判決書	郵送	(日間)		R4.10.5	5条1号 5条2号イ	R4.10.14	写しの交付 (CD-R)	10 (0)	
10	国 税 訟 務 官										
	R4.9.13										
69			R4.9.13	無	R4.10.13		一部開示	R4.10.5	R4.10.17	300 (0)	
	課 税 第 一 部	特定裁判所の特定の 判決に係る判決書	郵送	(日間)		R4.10.5	5条1号 5条2号イ	R4.10.14	写しの交付 (CD-R)	120 (0)	
11	国 税 訟 務 官										
	R4.9.13										
70			R4.9.13	無	R4.10.13		一部開示	R4.10.5	R4.10.17	300 (0)	
	課 税 第 一 部	特定裁判所の特定の 判決に係る判決書	郵送	(日間)		R4.10.5	5条1号 5条2号イ	R4.10.14	写しの交付 (CD-R)	0 (0)	
12	国 税 訟 務 官										
	R4.9.13										
71			R4.9.13	無	R4.10.13		開示	R4.9.13	R4.9.13	300 (0)	
	総 務 部	特定日現在の職員録 のうち、人名索引部分	窓口	(日間)		R4.9.13			写しの交付 (紙)	0 (0)	即日開示
13	人 事 第 一 課										
	※閲覧対象文書につき回付せず										
72			R4.9.13	有	R4.10.13		開示	R4.10.7	R4.10.17	300 (0)	
	総 務 部	特定日現在の職員録 及び正誤表	郵送	(0日間)		R4.10.7		R4.10.17	写しの交付 (紙)	730 (0)	
14	人 事 第 一 課		R4.9.14	菊地	-	電話	10:05、11:20、13:45 架電するも応答せず。				
	R4.9.14		//	菊地		電話	15:40、請求者に架電し、別添「補正事務書」のとおり補正した。				

情報公開事務整理簿

[illegible]

情報公開事務整理簿

整理番号		請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備 考	
局署 通算				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)		
局 通算	署 通算			処理てん末									
				担 当 課 回 付 日	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
135			特定年分に係る特定 県分の相続税申告事 績	R5.1.23	無	R5.2.22	R5.1.30	開示	R5.1.30	R5.2.6	300 (0)		
23		課 税 第 一 部		郵送	(日間)				R5.2.6	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		資 産 課 税 課											
		R5.1.23											
136			特定期間内に設立され た法人に関する抽出 法人名簿	R5.2.27	無	R5.3.29	R5.3.16	一部開示	R5.3.16	R5.3.16	300 (300)		
113		い わ き		窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)		
		法 人 課 税 部 門											
		-											
137			特定年分に係る特定 県分の相続税申告事 績	R5.3.9	無	R5.4.10	R5.3.24	開示	R5.3.24	R5.3.24	300 (0)		
24		課 税 第 一 部		郵送	(日間)				-	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		資 産 課 税 課											
		R5.3.9		R5.2.24	菊地			電話	事前照会あり。開示ページ数も明らかであることから、開示請求書とともに返信用封筒を送付してもらえば開示の実施が早い旨を説明。				
138			特定期間内に設立され た特定税務署管内 の法人に関する抽出 法人名簿	R5.3.27	無	R5.4.26	R5.4.4	一部開示	R5.4.4	R5.4.4	300 (0)		
114		仙 台 南		郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		法 人 課 税 部 門											
		-											
139			障害者の任免状況通 報書	R5.3.27	有	R5.5.8	R5.4.26	一部開示	R5.4.27		300 (0)		
25		総 務 部		郵送	(8日間)			5条1号	5.30期限	★実施なし			
		人 事 第 一 課		R5.4.5	-	-		郵送	・「補正の求め」(4/17期限)を送付。				
		R5.4.4		R5.4.13	門馬	請求者		電話	・請求する行政文書の名称を補正。請求者から決定通知書と合わせて開示実施手数料の減免申請書の用紙の希望があったため了承。				

令和4年5月 開示請求一覧表

全 署 共通事項	請 求 者 氏 名	令和2年5月から令和3年4月までに設立された●●税務署管轄内の法人に関する抽出法人名簿
	請求に係る行政文書の内容	郵送
	受 付 方 法	無
	補 正 の 有 無	一部開示(不開示理由:第5条1号、第5条2号イ、第5条6号イ)
	決 定 内 容	300円(0円)
	開示請求手数料(内 現金)	送 付 ※ 請求者から「実施申出書」とともに120円分(普通郵便・定形外・規格内・50g以内)の郵便切手の送付を受け、署の封筒により送付。
	開 示 実 施 方 法	

応接等内容		
処 理 年 月 日	R4.5.10	・当方「会社HPの住所と請求書記載の住所が異なっている。」
当 方 担 当 者	菊地	・先方「請求書の住所が最新のものである。」
相 手 方		・当方「開示する名簿はどのような順番のものが必要か？」
接 触 方 法	電話	・先方「整理番号順の名簿をいただきたい。」
処 理 年 月 日	R4.5.26	・当方「各税務署に届いている実施方法等申出書によると、『CD-Rでの開示希望』とのことであるが、開示請求書の段階では『紙による開示希望』とのことで、ほとんどの署の開示決定通知書には、『郵送料120円』との記載があると思う。CD-Rでの開示となると重量が増えて140円となる。」
当 方 担 当 者	菊地	
相 手 方		
接 触 方 法	電話	・先方「郵送料の不足分は『着払い』としてほしい。」

局整理簿の 整理番号		署 名	署整理簿 の 整理番号 (2022-●)	受 付 年 月 日	決定期限	開示 等 決定 日	決 定 通 知 書 送 付 日	実 施 申 出 書 受 付 日	開 示 実 施 日	開示 実 施 手 数 料	実施方法	
局署 通算No.	署 通算No.											
2	1	仙 台 北	1	5/09	6/08	水	5/24	5/24	6/13	6/21	40	CD-Rで実施
3	2	仙 台 中	1	5/09	6/08	水	5/31	5/31	6/16	6/16	0	CD-Rで実施
4	3	仙 台 南	1	5/09	6/08	水	5/19	5/19	5/30	6/03	0	CD-Rで実施
5	4	石 巻	1	5/09	6/08	水	5/27	5/27	6/7	6/13	0	CD-Rで実施
6	5	塩 釜	1	5/09	6/08	水	5/30	5/30	6/7	6/10	0	CD-Rで実施
7	6	古 川	1	5/09	6/08	水	6/1	6/1	6/13	6/13	0	CD-Rで実施
8	7	気 仙 沼	1	5/09	6/08	水	5/26	5/26	6/13	6/14	0	CD-Rで実施
9	8	大 河 原	1	5/09	6/08	水	6/7	6/7	6/14	6/21	0	CD-Rで実施
10	9	築 館	1	5/09	6/08	水	5/18	5/18	5/26	6/03	0	CD-Rで実施
11	10	佐 沼	1	5/09	6/08	水	5/24	5/24	6/13	6/13	0	CD-Rで実施
12	11	福 島	1	5/09	6/08	水	5/24	5/24	5/31	6/9	0	CD-Rで実施
13	12	会 津 若 松	1	5/09	6/08	水	5/20	5/20	5/31	6/6	0	CD-Rで実施
14	13	郡 山	1	5/09	6/08	水	5/19	5/19	5/30	5/30	0	紙で実施 ※実施方法申出書に「CD-R」の記載なし。
15	14	い わ き	1	5/09	6/08	水	5/26	5/26	6/7	6/13	0	CD-Rで実施
16	15	白 河	1	5/09	6/08	水	5/19	5/19	5/30	6/3	0	CD-Rで実施
17	16	須 賀 川	1	5/09	6/08	水	5/26	5/26	6/6 5/2/24	6/14 5/2/27	0	紙による「更なる実施」 ※6/14実施分が印刷不鮮明のため。
18	17	喜 多 方	1	5/09	6/08	水	5/19	5/19	6/13	6/14	0	CD-Rで実施
19	18	相 馬	1	5/09	6/08	水	5/25	5/25	6/13	6/15	0	CD-Rで実施
20	19	二 本 松	1	5/09	6/08	水	5/23	5/23	6/13	6/20	0	CD-Rで実施
21	20	田 島	1	5/09	6/08	水	5/26	5/26	6/6	6/10	0	CD-Rで実施
22	21	青 森	1	5/10	6/09	木	6/1	6/1	6/20	6/22	0	CD-Rで実施
23	22	弘 前	1	5/10	6/09	木	5/26	5/26	6/13	6/14	0	CD-Rで実施
24	23	八 戸	1	5/10	6/09	木	5/20	5/20	6/3	6/3	0	CD-Rで実施
25	24	黒 石	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/31	6/3	0	CD-Rで実施
26	25	五 所 川 原	1	5/10	6/09	木	5/18	5/18	5/31	6/21	0	CD-Rで実施
27	26	十 和 田	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/30	6/6	0	CD-Rで実施
28	27	む つ	1	5/10	6/09	木	5/18	5/18	5/30	6/3	0	CD-Rで実施
29	28	盛 岡	1	5/10	6/09	木	5/27	5/27	6/14	6/14	0	CD-Rで実施
30	29	宮 古	1	5/10	6/09	木	5/26	5/26	6/13	6/14	0	CD-Rで実施
31	30	大 船 渡	1	5/10	6/09	木	5/24	5/24	6/7	6/7	0	CD-Rで実施
32	31	水 沢	1	5/10	6/09	木	5/24	5/24	6/14	6/14	0	CD-Rで実施
33	32	花 巻	1	5/10	6/09	木	5/27	5/27	6/13	6/22	0	CD-Rで実施
34	33	久 慈	1	5/10	6/09	木	5/25	5/25	6/13	6/22	0	CD-Rで実施
35	34	一 関	1	5/10	6/09	木	5/24	5/24	5/31	6/8	0	CD-Rで実施
36	35	釜 石	1	5/10	6/09	木	5/26	5/26	6/7	6/7	0	CD-Rで実施
37	36	二 戸	1	5/10	6/09	木	6/1	6/1	6/20	6/22	0	CD-Rで実施
38	37	秋 田 南	1	5/10	6/09	木	6/1	6/1	6/20	6/21	0	CD-Rで実施
39	38	秋 田 北	1	5/10	6/09	木	5/25	5/25	6/20	6/21	0	CD-Rで実施
40	39	能 代	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/30	6/6	0	CD-Rで実施
41	40	横 手	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/31	6/8	0	CD-Rで実施
42	41	大 館	1	5/10	6/09	木	5/20	5/20	5/31	6/3	0	CD-Rで実施
43	42	本 荘	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/30	6/3	0	CD-Rで実施
44	43	湯 沢	1	5/10	6/09	木	5/24	5/24	5/31	6/8	0	CD-Rで実施
45	44	大 曲	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/30	6/6	0	CD-Rで実施
46	45	山 形	1	5/10	6/09	木	5/26	5/26	6/13	6/14	0	CD-Rで実施
47	46	米 沢	1	5/10	6/09	木	5/18	5/18	5/31	6/3	0	CD-Rで実施
48	47	鶴 岡	1	5/10	6/09	木	5/23	5/23	5/31	6/8	0	CD-Rで実施
49	48	酒 田	1	5/10	6/09	木	5/23	5/23	5/31	6/3	0	CD-Rで実施
50	49	新 庄	1	5/10	6/09	木	5/19	5/19	5/30	6/3	0	CD-Rで実施
51	50	寒 河 江	1	5/10	6/09	木	5/26	5/26	6/20	6/21	0	CD-Rで実施
52	51	村 山	1	5/10	6/09	木	5/25	5/25	6/13	6/13	0	CD-Rで実施
53	52	長 井	1	5/10	6/09	木	5/20	5/20	5/31	6/14	0	CD-Rで実施

全 署 共通事項	請求者氏名	TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇
	担当者	※部署不明 TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇 2/22「現在使われておりません。」
	請求に係る行政文書の内容	令和3年5月から令和4年4月までに設立された52税務署管内の法人に関する抽出法人名簿
	受付方法	郵送
	補正の有無	無
共通事項	決定内容	一部開示(不開示理由:第5条1号、第5条2号イ、第5条6号イ)
	開示請求手数料(内現金)	300円(0円)
	開示実施方法	送付 ※ 紙による。請求者から「実施申出書」とともに重量(普通郵便・定形外・規格内)に応じた郵便切手の送付を受け、署の封筒により送付。

処理年月日	R5.1.13 11:00	1【当方】 今回の開示請求に係る担当者は誰か？ 【先方】 である。
当方担当者	菊地	2【当方】 実施に当たっては、前回と同様にCD-Rを希望するか、紙でよいか？ 【先方】 紙でお願したい。
相手方		3【当方】 小規模の署の場合、対象の期間中に設立した法人がないケースも想定されるが、その場合は、「該当する行政文書が存在しない。」との理由による「不開示決定書」を送付することとなるので、あらかじめご承知おきいただきたい。 【先方】 了解した。
接触方法	電話	4【当方】 今後、東北6県の各税務署と御社との連絡については、仙台国税局情報公開担当の菊地を窓口とさせていただきます。 【先方】 了解した。
処理年月日	R5.1.17 11:15	【当方】 次の2点についてお願いしたい。 ① 鶴岡署(山形県)宛の開示請求書に開示請求手数料としての300円の収入印紙が貼付されていなかったため、早急に鶴岡署宛に300円分の収入印紙を送付してほしい。
当方担当者	菊地	② 次の4署宛の開示請求書がそれぞれの県の業務センターに届いているが、今後、実施方法等申出書の送付は、直接、各署へ送付してほしい。二戸署(岩手県)、仙台中署(宮城県)、寒河江署・村山署(山形県)
相手方		【先方】 〇〇は本日不在であるので、申し伝える。
接触方法	電話	
処理年月日	R5.1.25 13:45	【当方】 以前、ご連絡したとおり、鶴岡署(山形県)宛の開示請求書に開示請求手数料としての300円の収入印紙が貼付されていなかったため、早急に鶴岡署宛に300円分の収入印紙を送付してほしい。
当方担当者	菊地	※ 担当者本人とのやり取りでなかったため、次の説明はしなかった。
相手方		「なお、処置金額の収入印紙がない限り、「手数料未納付」ということで、開示請求から30日と法律で定められている決定期限もその分、伸びることとなる。」
接触方法	電話	
処理年月日	R5.2.22 16:30	【当方】 東北6県52署への開示請求のうち、40署程度には実施方法等申出書と返信用封筒が届いている旨の連絡を各署から受けているが、残りの署の分はいつごろ発送の予定か(発送したか)？ とあえず、開示実施の期限が今月末に迫っているのが、仙台南署と福島県の須賀川署である。
当方担当者	菊地	規定上は決定通知書がそちらに届いてから30日以内に実施方法等の申出又は返信用封筒を送っていただかないと、開示の実施ができなくなる。
相手方	※前開き取れず 男性	また、それ以外の署の分でもできれば早めに返信用封筒を送りたい。(代理の者だったため、須賀川の「更新の申出」の件には言及せず。
接触方法	電話	【先方】 〇〇は担当が代わって、後任は であるが電話に出ることができないので代わりに承る。 用件は了解した。早急に対応する。

局整理簿の 整理番号		署 名	署整理簿 の 整理番号 (2022-●)	受 付 年月日	決定期限	開示等 決定日	決 定 通知書 送付日	実 施 申出書 受付日	開 示 実施日	開示 実施 手数料	実施方法	特記事項	
局署 通算№	署 通算№												
83	61	青 森	3	01.12	02.13	月	02.07	02.07	02.17	02.27	0	写し(紙)の送付	開示実施手数料70円領納付
84	62	弘 前	2	01.12	02.13	月	02.01	02.01	02.14	02.14	0	写し(紙)の送付	
85	63	八 戸	2	01.12	02.13	月	02.08	02.08	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	
86	64	黒 石	2	01.12	02.13	月	01.26	01.26	02.17	02.17	0	写し(紙)の送付	
87	65	五 所 川 原	2	01.12	02.13	月	02.03	02.03	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
88	66	む つ	2	01.12	02.13	月	02.01	02.01	02.21	02.21	0	写し(紙)の送付	
89	67	仙 台 北	2	01.12	02.13	月	02.07	02.07	03.03	03.07	0	写し(紙)の送付	
90	68	仙 台 中	2	01.12	02.13	月	02.03	02.03	02.21	02.27	0	写し(紙)の送付	
91	69	仙 台 南	2	01.12	02.13	月	01.26	01.26	-	-	-	★実施なし	
138	114		3	03.27	04.26	水	04.04	04.04	-	04.04	-	写し(紙)の送付	
92	70	石 巻	2	01.12	02.13	月	02.01	02.01	02.09	02.10	0	写し(紙)の送付	実施方法等申出期限(3/1の消印有効)までに申出ないため、「実施なし」先方からは「送付したはず。」との申出あり。再請求させることとした。 「仙島仙台南公開2022-2」に替わる再請求分であり、郵便切手同封のため、実施方法等の申出手続を省略し、決定と同時に実施した。
93	71	塩 釜	2	01.12	02.13	月	02.03	02.03	02.16	02.16	0	写し(紙)の送付	
94	72	古 川	2	01.12	02.13	月	01.30	01.30	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
95	73	気 仙 沼	2	01.12	02.13	月	02.07	02.07	02.16	02.17	0	写し(紙)の送付	
96	74	大 河 原	2	01.12	02.13	月	02.10	02.10	02.20	02.22	0	写し(紙)の送付	
97	75	築 館	2	01.12	02.13	月	01.31	01.31	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
98	76	佐 沼	2	01.12	02.13	月	02.02	02.02	02.13	02.13	0	写し(紙)の送付	
99	77	福 島	2	01.12	02.13	月	01.26	01.26	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
100	78	会 津 若 松	2	01.12	02.13	月	02.03	02.03	02.13	02.14	0	写し(紙)の送付	
101	79	郡 山	2	01.12	02.13	月	02.03	02.03	02.13	02.14	0	写し(紙)の送付	
102	80	い わ き	3	01.12	02.13	月	02.07	02.07	02.16	02.17	0	写し(紙)の送付	
103	81	白 河	2	01.12	02.13	月	02.01	02.01	02.13	02.14	0	写し(紙)の送付	
104	82	須 賀 川	2	01.12	02.13	月	01.27	01.27	02.24	02.27	0	写し(紙)の送付	
105	83	喜 多 方	3	01.12	02.13	月	02.01	02.01	02.13	02.14	0	写し(紙)の送付	
106	84	相 馬	2	01.12	02.13	月	02.03	02.06	02.16	02.17	0	写し(紙)の送付	
107	85	二 本 松	2	01.12	02.13	月	02.02	02.02	02.13	02.13	0	写し(紙)の送付	
108	86	田 島	2	01.12	02.13	月	01.27	01.27	02.09	02.09	0	写し(紙)の送付	
109	87	十 和 田	3	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.14	02.15	0	写し(紙)の送付	
110	88	盛 岡	2	01.13	02.13	月	02.01	02.03	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	
111	89	宮 古	2	01.13	02.13	月	02.02	02.02	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
112	90	大 船 渡	4	01.13	02.13	月	02.03	02.03	02.20	02.22	0	写し(紙)の送付	
113	91	水 沢	2	01.13	02.13	月	02.10	02.10	02.21	02.27	0	写し(紙)の送付	
114	92	花 巻	2	01.13	02.13	月	01.27	01.27	02.17	02.17	0	写し(紙)の送付	
115	93	久 慈	3	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.21	02.22	0	写し(紙)の送付	
116	94	一 関	2	01.13	02.13	月	01.30	01.30	02.20	02.21	0	写し(紙)の送付	
117	95	釜 石	2	01.13	02.13	月	01.30	01.30	02.17	02.17	0	写し(紙)の送付	
118	96	二 戸	3	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.14	02.14	0	写し(紙)の送付	
119	97	秋 田 南	2	01.13	02.13	月	01.25	01.25	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	
120	98	秋 田 北	2	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.14	02.14	0	写し(紙)の送付	
121	99	能 代	2	01.13	02.13	月	02.07	02.07	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	
122	100	横 手	2	01.13	02.13	月	01.24	01.24	02.10	02.10	0	写し(紙)の送付	
123	101	大 館	2	01.13	02.13	月	02.10	02.10	02.21	02.22	0	写し(紙)の送付	
124	102	本 荘	2	01.13	02.13	月	02.08	02.08	02.21	02.24	0	写し(紙)の送付	
125	103	湯 沢	2	01.13	02.13	月	02.10	02.10	02.24	02.28	0	写し(紙)の送付	
126	104	大 曲	2	01.13	02.13	月	02.03	02.03	02.20	02.22	0	写し(紙)の送付	
127	105	山 形	2	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.10	02.14	0	写し(紙)の送付	
128	106	米 沢	2	01.13	02.13	月	01.27	01.27	02.13	02.15	0	写し(紙)の送付	
129	107	酒 田	2	01.13	02.13	月	01.24	01.24	-	02.07	0	写し(紙)の送付	
130	108	新 庄	2	01.13	02.13	月	02.08	02.08	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	
131	109	寒 河 江	2	01.13	02.13	月	01.30	01.30	02.13	02.14	0	写し(紙)の送付	
132	110	村 山	2	01.13	02.13	月	02.02	02.02	02.20	02.20	0	写し(紙)の送付	
133	111	長 井	2	01.13	02.13	月	02.01	02.01	02.14	02.17	0	写し(紙)の送付	
134	112	鶴 岡	2	01.16	02.15	水	02.07	02.07	02.17	02.20	0	写し(紙)の送付	

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備 考
局 署 通算	担 当 部 ・ 署 名		受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)	
局 署 通算	担 当 課 ・ 部 門 名		処理てん末								
	担 当 課 回 付 日		処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
138		特定期間内に設立された特定税務署管内の法人に関する抽出法人名簿	R5.3.27	無	R5.4.26	R5.4.4	一部開示	R5.4.4	R5.4.4	300 (0)	
114	仙 台 南 法 人 課 税 部 門		郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条5号イ	-	写しの送付 (紙)	0 (0)	
139		障害者の任免状況通報書	R5.3.27	有	R5.5.8	R5.4.26	一部開示	R5.4.27		300 (0)	
25	総 務 部 人 事 第 一 課		郵送	(8日間)			5条1号	5.30期限	★実施なし		
	R5.4.4		R5.4.5	-	-	郵送	・「補正の求め」(4/17期限)を送付。				
			R5.4.13	門馬	請求者	電話	・請求する行政文書の名称を補正。請求者から決定通知書と合わせて開示実施手数料の減免申請書の用紙の希望があったため了承。				

整理 番号	局 署 通 算	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備 考
				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)	
処理てん末												
局 署 通 算		担 当 課 回 付 日	担 当 課 部 門 名	担 当 部 署 名	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容			
1					R5.4.21	無	R5.5.22	R5.5.10	一部開示	R5.5.10	300 (0)	
1					窓口	(日間)			5条6号ロ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.4.21							
2					R5.5.24	無	R5.6.23	R5.5.31	一部開示	R5.5.31	300 (0)	
2					郵送	(日間)			5条1号 5条2号イ	R5.6.7	写しの交付 (CD-R)	210 (0)
					R5.5.24							
3					R5.6.7	無	R5.7.7	R5.6.16	一部開示	R5.6.16	300 (300)	
1					窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)
4					R5.6.20	無	R5.7.20	R5.6.29	一部開示	R5.6.29	300 (0)	
3					窓口	(日間)			5条6号ロ		写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.6.20							
5					R5.6.21	無	R5.7.22	R5.6.21	開示	R5.6.21	300 (0)	
4					窓口	(日間)			-	写しの交付 (紙)	700 (0)	即日開示
6					R5.6.26	有	R5.7.26	R5.7.7	不開示	R5.7.10	300 (0)	
2					郵送	(日間)			5条2号イ		写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.6.26							
7					R5.6.26	有	R5.7.26	R5.7.7	不開示	R5.7.10	300 (0)	
3					郵送	(日間)			5条2号イ		写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.6.26							
8					R5.6.26	有	R5.7.26	R5.7.7	不開示	R5.7.10	300 (0)	
4					郵送	(日間)			5条2号イ		写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.6.26							
9					R5.7.10	有	R5.8.9	R5.9.4(決定) R5.9.15(取消し) R5.9.15(決定)	一部開示	R5.9.15	300 (0)	
5					郵送	(7日間)	R5.9.8		5条1号 5条3号	R5.9.12	写しの送付 (CD-R)	610 (0)
					R5.8.2	門馬		郵送	補正の求めを郵送			
					R5.8.8	門馬		郵送	補正書受理			
10					R5.7.19		R5.8.21	R5.8.4	一部開示	R5.8.4	300 (300)	
5					窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 (0)
					R5.7.19							
11					R5.7.24	無	R5.8.23	R5.8.1	開示	R5.8.1	300 (0)	
6					郵送	(日間)			-	写しの送付 (紙)	0 (0)	
					R5.7.24							

情報公開事務整理簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)		請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備 考	
				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)		
局 通算	署 通算	担 当 部 ・ 署 名		処理てん末									
局 通算	署 通算	担 当 課 ・ 部 門 名		担 当 課 回 付 日	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	応接等内容				
12					R5.7.24	無	R5.8.23	R5.8.8	一部開示	R5.8.8	R5.8.17	300 300	
	6	喜 多 方 税 務 署	抽出法人名簿(令和 4年5月～令和5年4 月設立法人分)	窓口	(日間)	-	5条1号 5条2号イ 5条6号イ		-	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		法 人 課 税 部 門											
13				R5.8.2	無	R5.9.1	R5.8.16	一部開示	R5.8.16	R5.8.16	300 300		
	7	大 船 渡 税 務 署	抽出法人名簿(令和 4年6月～令和5年5 月設立法人分)ただし 抽出されなかった月 を除く		(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ	-	写しの交付 (紙)	0 0		
		法 人 課 税 部 門											
14				R5.8.7	無	R5.9.6	R5.8.25	一部開示	R5.8.28	R5.8.28	300 0		
	8	十 和 田 税 務 署	十和田税務署の税目 別滞納整理状況表 (令和4年5月～令和 5年5月)の消費税に かかる分	窓口	(日間)			5条6号柱書	-	写しの送付 (紙)	0 0		
		徴 収 部 門											
15				R5.8.7	無	R5.9.6	R5.8.23	一部開示	R5.8.23	R5.8.23	300 300		
	9	い わ き 税 務 署	抽出法人名簿(令和 4年7月から令和4年 12月設立法人)	窓口	(日間)			5条1号 5条2号イ 5条6号イ		写しの交付 (紙)	0 0		
		法 人 課 税 部 門											
16				R5.8.9	無	R5.9.8	R5.9.5	一部開示	R5.9.5	R5.9.12	300 (0)		
7		総 務 部	特定年分に係る特定 業務の入札状況調査	郵送	(日間)			5条6号口	R5.9.11	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		会 計 課											
		R5.8.9											
17				R5.8.9	無	R5.9.8	R5.9.5	一部開示	R5.9.5	R5.9.12	300 (0)		
	8	総 務 部	特定年分に係る特定 業務の入札状況調査	郵送	(日間)			5条6号口	R5.9.11	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		会 計 課											
		R5.8.9											
18				R5.8.9	無	R5.9.8	R5.9.5	一部開示	R5.9.5	R5.9.12	300 (0)		
	9	総 務 部	特定年分に係る特定 業務の入札状況調査	郵送	(日間)			5条6号口	R5.9.11	写しの送付 (紙)	0 (0)		
		会 計 課											
		R5.8.9											
19				R5.8.22	有	R5.9.21	R5.9.12	開示	R5.9.12	R5.9.19	300 300		
	10	大 河 原 税 務 署	特定の投資商品に係 る「更正の請求」の取 扱いに関して、国税 庁が各税務署員に指 示した文書一式	窓口	(0日間)				R5.9.19	写しの交付 (紙)	0 (0)		
		個 人 課 税 部 門											
20				R5.9.5	無	R5.10.5	R5.9.5	開示	R5.9.5	R5.9.5	300 0		
	10	総 務 部	仙台国税局職員録 (令和5年8月1日現 在)	窓口	(日間)	-			-	写しの交付 (紙)	710 (0)		
		人 事 第 一 課											
		即日開示のため回付なし											
21				R5.9.5	無	R5.10.5	R5.9.5	開示	R5.9.5	R5.9.5	300 0		
	11	総 務 部	仙台国税局職員録 (令和5年8月1日現 在) 人名索引部分	窓口	(日間)	-			-	写しの交付 (紙)	0 (0)		
		人 事 第 一 課											
		即日開示のため回付なし											
22				R5.9.8	無	R5.10.10	R5.9.8	開示	R5.9.8	R5.9.8	300 (0)		
	12	総 務 部	仙台国税局職員録 (令和5年8月1日現 在)	窓口	(日間)	-			-	写しの交付 (紙)	710 (0)		
		人 事 第 一 課											
		即日開示のため回付なし											

情報公開事務整理簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)		請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考		
局署 通算	担 当 部 ・ 署 名			受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)			
局 署 通算 通算	担 当 課 ・ 部 門 名			処理てん末										
	担 当 課 回 付 日			処理等年月日	担当者	相手方		接触方法	応接等内容					
23			令和4年3月23日仙台 高裁判決に係る判決 書正本の写し	R5.9.13	無	R5.10.13	R5.10.3	一部開示	R5.10.3	R5.10.13	300 (0)			
13		課 税 一 部 訟 務 官		郵送	(日間)	-			5条1号 5条2号イ	R5.10.10	写しの送付 (CD-R)	0		
		R5.9.13												
24			令和4年11月18日千 葉地裁判決に係る判 決書正本の写し	R5.9.13	有	R5.10.13	R5.10.3	一部開示	R5.10.3	R5.10.13	300 (0)			
14		課 税 一 部 訟 務 官		郵送	(0日間)	-			5条1号	R5.10.10	写しの送付 (CD-R)	120 (0)		
		R5.9.13		R5.9.13	門馬			電話	開示を請求する文書の名称を補正					
25-76														
11- 62		各 税 務 署 52 署 総 務 課		別紙 参照。										
77			仙台国税局職員録 (令和5年8月1日現在)	R5.9.19	無	R5.10.19	R5.10.12	開示	R5.10.13	R5.10.26	300 (0)			
15		総 務 部 人 事 第 一 課		郵送	(日間)				R5.10.25	写しの送付 (CD-R)	810 (0)			
		R5.9.19		R5.10.23	高橋	請求者		電話	CD-Rにしたい旨の申出あり。準備に時間を要する旨伝え了承を得た。					
78			訟務官情報	R5.9.22	無	R5.10.23	R5.10.17	開示	R5.10.18	R5.10.26	300 (0)			
16		課 税 一 部 訟 務 官		郵送	(日間)				R5.10.26	写しの送付 (紙)	0 0			
		R5.9.22		R5.10.11	門馬	本人		電話	実施方法(カラーor白黒)の希望について確認。白黒希望。					
79			仙台国税局職員録 (令和5年8月1日現在)	R5.9.27	無	R5.10.27	R5.9.27	開示	R5.9.27	R5.9.27	300 (0)			
17		総 務 部 人 事 第 一 課 即日開示のため回付なし		窓口	(日間)				-	写しの交付 (紙)	710 (0)			
80			訟務官情報	R5.9.22	無	R5.10.23	R5.10.17	一部開示	R5.10.18	R5.10.26	300 (0)			
18		課 税 一 部 訟 務 官		郵送	(日間)				R5.10.26	写しの送付 (紙)	0 0			
		R5.9.22		R5.10.11	門馬	本人		電話	実施方法(カラーor白黒)の希望について確認。白黒希望。					
81			訟務官情報	R5.9.22	無	R5.10.23	R5.10.17	一部開示	R5.10.18	R5.10.26	300 (0)			
19		課 税 一 部 訟 務 官		郵送	(日間)				5条6号イ 5条6号ロ	R5.10.26	写しの送付 (紙)	0 0		
		R5.9.22		R5.10.11	門馬	本人		電話	実施方法(カラーor白黒)の希望について確認。白黒希望。					
82			特定の業務に係る業 務仕様書	R5.10.16	無	R5.11.15	R5.11.10	開示	R5.11.10	R5.11.28	300 (0)			
20		総 務 部 会 計 課		郵送	0				R5.11.24	写しの送付 (紙)	70 0			
		R5.10.16												
83			特定の会社に係る加 算税取消通知書決裁 文書	R5.10.27	無	R5.11.27	R5.11.20	不開示	R5.11.20	-	300 (0)			
63		い わ き 税 務 署 法 人 課 税 部 門		郵送	0				存否応答拒否	-	-	-		
		R5.10.27												
84			特定年分に係る特定 業務の入札状況調査	R5.11.22	無	R5.12.22	R5.12.14	一部開示	R5.12.14	R5.12.18	300 0			
21		総 務 部 会 計 課		窓口	0				5条6号ロ	-	写しの交付 (紙)	0 0		
		R5.11.22		R5.12.14	高橋	請求者		電話	18日(月)13:30に来局予定とした。					

情報公開事務整理簿

整理 番号	局署 通算	請求者の氏名又は名称 (代表者等の名称)	請求に係る行政文書 の内容	受付 年月日	補正の 有無・期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容	決定通知書 送付日	開示実施日	開示請求 手数料 (内 現金)	備考
				受付方法	(日間)	期限延長の 場合の期限		不開示理由	実施申出書 受付日	実施方法	開示実施 手数料 (内 現金)	
局 署 通算	局 署 通算	担 当 部 ・ 署 名	担 当 課 ・ 部 門 名	担 当 課 回 付 日	処理等年月日	担当者	相手方	接触方法	処理てん末	応接等内容		
85			令和4事務年度における相続税の調査等の状況及び相続税申告事績の概要・各県別データ	R5.12.19	無	R6.1.18	R6.1.10	開示	R6.1.10	R6.1.17	300 0	
22		課 税 第 一 部 資 産 課 税 課		R5.12.19	郵送	0		-		R6.1.16	写しの送付 (CD-R)	0 0
86				令和5年付の局署の、職員に対する処分説明書、訓告所、それに類する書類。	R6.1.9	有	R6.2.8	R6.1.31	一部開示	R6.1.31	R6.2.6	300 0
23		総 務 部 人 事 第 二 課	R6.1.9		郵送	0			5条1号	R6.2.5	写しの送付 (紙)	0
87			特定年分に係る特定業務の入札状況調査書		R6.1.12	無	R6.2.13	R6.2.8	一部開示	R6.2.9	R6.2.9	300 0
24		総 務 部 会 計 課		R6.1.15	窓口	0			5条6号口	-	写しの交付 (紙)	0 0
88				令和6年1月18日東京地裁判決に係る判決書正本の写し	R6.1.24	有	R6.2.26	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	一部開示	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	R6.2.26 R6.3.29	200 (0)
25		課 税 第 一 部 訟 務 官	R6.1.26		電子	2			5条1号 5条2号イ	R6.2.22 R6.3.28	写しの送付 (CD-R)	450 (0)
89			東京地裁令和6年1月18日判決に係る判決書		R6.1.26	有	R6.2.26	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	一部開示	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	R6.2.27 R6.4.2	200 (0)
26		課 税 第 一 部 訟 務 官		R6.1.30	電子	0			5条1号 5条2号イ	R6.2.26 R6.4.1	写しの送付 (紙)	350 (0)
90				東京地裁令和6年1月18日判決に係る判決書	R6.1.30	有	R6.2.29	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	一部開示	R6.2.15(決定) R6.3.22(取消・再決定)	R6.3.3 R6.4.15(実施なし)	300 (0)
27		課 税 第 一 部 訟 務 官	R6.1.30		郵送	0			5条1号 5条2号イ	R6.2.26 R6.4.15(実施なし)	写しの送付 (CD-R)	350 (0)
91			特定年分に係る特定業務の入札状況調査書		R6.1.30	無	R6.2.29	R6.2.8	一部開示	R6.2.9	R6.2.9	300 (0)
28		総 務 部 会 計 課		R6.1.30	窓口	0			5条6号口	-	写しの交付 (紙)	0 0
92				報道発表資料令和4事務年度における相続税の調査等の状況及び相続税申告事績の概要・各県別データ	R6.2.5	無	R6.3.6	R6.2.15	開示	R6.2.15	R6.2.27	300 0
29		課 税 第 一 部 資 産 課 税 課	R6.2.5		郵送	0				R6.2.26	写しの送付 (紙)	0 0
93			東京地裁令和6年1月18日判決に係る判決書		R6.2.8	有	R6.3.11	R6.2.22(決定) R6.3.22(取消・再決定)	一部開示	R6.2.22(決定) R6.3.22(取消・再決定)	R6.3.6 R6.4.2	200 0
30		課 税 第 一 部 訟 務 官		R6.2.9	電子	0			5条1号 5条2号イ	R6.3.4 R6.4.1	写しの送付 (紙)	350 0
94				東京地裁令和6年1月18日判決に係る上訴の要否につき検討した文書及び国税庁への上申書	R6.2.19	無	R6.3.21	R6.3.15	一部開示	R6.3.15	R6.3.25	300 0
31		課 税 第 一 部 訟 務 官	R6.2.19		郵送	0			5条1号 5条6号口	R6.3.21	写しの送付 (CD-R)	0 0
95			特定の会社に係る法人設立届出書		R6.3.5	無	R6.4.4	R6.3.25	一部開示	R6.3.25	R6.3.27	300 0
64		大 船 渡 税 務 署 法 人 課 税 部 門		R6.3.5	郵送	0			5条2号イ	-	写しの交付 (紙)	0 0

令和5年9月 開示請求一覧表

全 署 共通事項	請 求 者 氏 名	当 担 者
	請 求 に 係 る 行 政 文 書 の 内 容	令和3年5月から令和4年4月までに設立された52税務署管内の法人に関する抽出法人名簿
	受 付 方 法	郵送
	補 正 の 有 無	無
	決 定 内 容	一部開示（不開示理由：第5条1号、第5条2号イ、第5条6号イ）
	開 示 請 求 手 数 料 （ 内 現 金 ）	300円（0円）
	開 示 実 施 方 法	紙による。請求者から「実施申出書」とともに重量（普通郵便・定形外・規格内）に応じた郵便切手の送付を受け、署の封筒により送付 ※ 紙による。請求者から「実施申出書」とともに重量（普通郵便・定形外・規格内）に応じた郵便切手の送付を受け、署の封筒により送付。

応 接 等 内 容

処 理 年 月 日	R5.9.25 10:00	1 【当方】 今回の開示請求に係る担当者は誰か？ 【先方】 である。
当 方 担 当 者	高橋	2 【当方】 実施に当たっては、前回と同様にCD-Rを希望するか、紙でよいか？ 【先方】 紙でお願いしたい。
相 手 方		3 【当方】 小規模の署の場合、対象の期間中に設立した法人がないケースも想定されるが、その場合は、「該当する行政文書が存在しない。」との理由による「不開示決定書」を送付することとなるので、あらかじめご承知いただきたい。 【先方】 了解した。
接 触 方 法	電話	4 【当方】 今後、東北6県の各税務署と御社との連絡については、仙台国税局情報公開担当の高橋を窓口とさせていただきます。 【先方】 了解した。

局整理簿の 整理番号		署 名	署整理簿 の 整理番号 (2022-●)	受 付 年 月 日	決 定 期 限	開 示 等 決 定 日	決 定 通 知 書 送 付 日	実 施 申 出 書 受 付 日	開 示 実 施 日	開 示 実 施 手 数 料	実施方法	特記事項
局署 通算No.	署 通算No.											
25	11	青 森	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
26	12	弘 前	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付
27	13	八 戸	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.26	5.10.26	0	写しの送付
28	14	黒 石	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.18	5.10.18	5.10.27	5.11.1	0	写しの送付
29	15	五 所 川 原	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.26	5.10.27	0	写しの送付
30	16	十 和 田	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.27	5.10.30	0	写しの送付
31	17	む つ	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付
32	18	盛 岡	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.26	5.10.30	0	写しの送付
33	19	宮 古	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.24	0	写しの送付
34	20	大 船 渡	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.18	5.10.18	5.10.27	5.10.27	0	写しの送付
35	21	水 沢	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
36	22	花 巻	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付
37	23	久 慈	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付
38	24	一 関	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
39	25	釜 石	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
40	26	二 戸	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
41	27	仙 台 北	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.24	0	写しの送付
42	28	仙 台 中	4	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.20	5.10.25	0	写しの送付
43	29	仙 台 南	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.26	0	写しの送付
44	30	石 巻	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.23	5.10.26	0	写しの送付
45	31	塩 釜	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
46	32	古 川	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
47	33	気 仙 沼	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
48	34	大 河 原	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.23	5.10.26	0	写しの送付
49	35	築 館	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
50	36	佐 沼	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.18	5.10.18	5.10.25	5.10.26	0	写しの送付
51	37	秋 田 南	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.27	0	写しの送付
52	38	秋 田 北	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
53	39	能 代	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
54	40	横 手	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.24	0	写しの送付
55	41	大 館	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
56	42	本 荘	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.27	0	写しの送付
57	43	湯 沢	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.16	5.10.16	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付
58	44	大 曲	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
59	45	山 形	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
60	46	米 沢	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
61	47	鶴 岡	1	5.9.20	5.10.20	木	5.10.16	5.10.16	5.10.25	5.10.25	0	写しの送付
62	48	酒 田	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
63	49	新 庄	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.12	5.10.12	5.10.23	5.11.1	0	写しの送付
64	50	寒 河 江	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
65	51	村 山	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
66	52	長 井	1	5.9.15	5.10.16	月	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
67	53	福 島	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.24	5.10.26	0	写しの送付
68	54	会 津 若 島	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.18	5.10.18	5.10.26	5.10.27	0	写しの送付
69	55	郡 山	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
70	56	い わ き	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.17	5.10.17	5.10.24	5.10.24	0	写しの送付
71	57	白 河	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.11	5.10.11	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
72	58	須 賀 川	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.24	0	写しの送付
73	59	喜 多 方	2	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.25	0	写しの送付
74	60	相 馬	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.19	5.10.20	5.10.27	5.10.30	0	写しの送付
75	61	二 本 松	1	5.9.19	5.10.19	木	5.10.13	5.10.13	5.10.23	5.10.23	0	写しの送付
76	62	田 島	2	5.9.19	5.10.19	月	5.10.17	5.10.17	5.10.24	5.10.25	0	写しの送付