

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)			
	処理てん末												
	日付		担当者	相手方							接触方法		応接内容
1		平成21年1月1日から平成31年4月末までの間に金沢国税局長名で発令された懲戒処分にかかる処分説明書(公務外に関する処分、処分発表をされたもの並びに公務上及び公務外の両方に関する処分、処分発表されたもの)	元・6・6	有・無 (日間)	元・7・8	元・6・25	一部開示 (第5条1号)	元・7・3	元・7・8	元・7・8	300 ()	金局公開2019-1	
	郵送		.		.					写しの送付	()		
	人事第二課		.										
	元・6・6		.										
			.										
2		金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	元・7・10	有・無 (日間)	元・8・9	元・7・10	開示	元・7・10	.	元・7・10	300 ()	金局公開2019-2	
	窓口		.		.					写しの交付	()		
	人事第一課		.										
	元・7・10		.										
			.										
3		金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	元・7・10	有・無 (日間)	元・8・9	元・7・10	開示	元・7・10	.	元・7・10	300 ()	金局公開2019-3	
	窓口		.		.					写しの交付	()		
	人事第一課		.										
	元・7・10		.										
			.										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情報公開事務整理簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課		処理てん末									
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
4		定期人事異動〔令和元年7月9日発令〕	元・7・10	有・無 (日間)	元・8・9	元・7・10	開示	元・7・10	・ ・	元・7・10	300 ()	金局公開2019-4
		窓口	・ ・		写しの交付					150 ()		
	人事第一課	金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	・ ・									
	元・7・10	金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	・ ・									
5		定期人事異動〔令和元年7月9日発令〕	元・7・11	有・無 (日間)	元・8・13	元・7・11	開示	元・7・11	・ ・	元・7・11	300 ()	金局公開2019-5
		窓口	・ ・		写しの交付					110 ()		
	人事第一課	金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	・ ・									
	元・7・11	金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	・ ・									
6		金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	元・7・18	有・無 (日間)	元・8・19	元・7・18	開示	元・7・18	・ ・	元・7・18	300 ()	金局公開2019-6
		窓口	・ ・		写しの交付					()		
	人事第一課	金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	・ ・									
	元・7・18		・ ・									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第31号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)		
	処理てん末											
	主管課		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
7		定期人事異動〔令和元年7月9日発令〕 定期人事異動〔令和元年7月10日発令〕 金沢国税局・関係機関等 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和元年7月10日現在〕	元・7・23	有・無 (日間)	元・8・22	元・7・23	開示	元・7・23	・ ・	元・7・23	300 ()	金局公開2019-7
	窓口	・ ・	写しの交付		110 ()							
	人事第一課	・ ・										
	元・7・23	・ ・										
		・ ・										
8		R1年度「会計ソフト方式による記帳指導」の委託業務仕様書	元・8・5	有・無 (日間)	元・9・4	元・8・22	開示	元・8・28	元・9・13	元・9・13	300 ()	金局公開2019-8
	郵送		・ ・		写しの送付					620 ()		
	会計課		・ ・									
	元・8・5		・ ・									
			・ ・									
9		平成31年度 入札状況調査	元・8・6	有・無 (日間)	元・9・5	元・8・29	一部開示 (第5条6号口)	元・8・29	元・9・3	元・9・3	300 ()	金局公開2019-9
	窓口		・ ・		写しの交付					()		
	会計課		・ ・									
	元・8・6		・ ・									
			・ ・									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)			
	処理てん末												
	日付		担当者	相手方							接触方法		応接内容
10		令和元年の定期異動後に行われた全管税務署長等(7/24)会議の会議資料のすべて	元・8・26	有・無 (日間)	元・9・25	元・9・17	開示	元・9・17	元・9・20	元・9・24	300 ()	金局公開2019-10	
	郵送		.		写しの送付					10 ()			
	総務課		.										
	元・8・26		.										
			.										
11		令和元年の定期異動後に行われた全管資産税関係特官・統括官等(7/31)会議の会議資料のすべて	元・8・26	有・無 (日間)	元・9・25	元・9・17	開示	元・9・17	元・9・20	元・9・24	300 ()	金局公開2019-11	
	郵送		.		写しの送付					10 ()			
	資産課税課		.										
	元・8・26		.										
			.										
12		令和元年の定期異動後に行われた全管個人課税特官・統括官等(8/1)会議の会議資料のすべて	元・8・26	有・無 (日間)	元・9・25	元・9・17	開示	元・9・17	元・9・20	元・9・24	300 ()	金局公開2019-12	
	郵送		.		写しの送付					10 ()			
	個人課税課		.										
	元・8・26		.										
			.										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)		
	処理てん末											
	主管課		主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容				
13		令和元年の定期異動後に行われた全管法人課税特官・統括官等（7/30）会議の会議資料のすべて	元・8・26	有・無 (日間)	元・9・25	元・9・17	開示	元・9・17	元・9・20	元・9・24	300 ()	金局公開2019-13
	郵送		・ ・		写しの送付					10 ()		
	法人課税課		・ ・									
			・ ・									
	元・8・26		・ ・									
			・ ・									
14		令和元年の定期異動後に行われた全管特別徴収官・管理運営徴収担当統括官等（7/29）会議の会議資料のすべて	元・8・26	有・無 (日間)	元・9・25	元・9・17	開示	元・9・17	元・9・20	元・9・24	300 ()	金局公開2019-14
	郵送		・ ・		写しの送付					10 ()		
	管理運営課		・ ・									
			・ ・									
	元・8・26		・ ・									
			・ ・									
15		金沢国税局職員録 (令和元年8月1日現在)	元・8・29	有・無 (日間)	元・9・30	元・8・29	開示	元・8・29	・ ・	元・8・29	300 ()	金局公開2019-15
	窓口		・ ・		写しの交付					730 ()		
	人事第一課		・ ・									
			・ ・									
	元・8・29		・ ・									
			・ ・									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由（法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等）を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法（別紙等を作成する等）により記録を残す。

様式第31号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)		
	処理てん末											
	主管課		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
16		金沢国税局 職員録 (令和元年8月1日現在)	元・8・29	有・無 (日間)	元・9・30	元・8・29	開示	元・8・29	元・8・29	元・8・29	300 ()	金局公開2019-16
	窓口		・ ・		写しの交付					750 ()		
	人事第一課		・ ・									
			・ ・									
	元・8・29		・ ・									
			・ ・									
17		金沢国税局 職員録 (令和元年8月1日現在)	元・9・2	有・無 (日間)	元・10・2	元・9・2	開示	元・9・2	元・9・2	元・9・2	300 ()	金局公開2019-17
	窓口		・ ・		写しの交付					730 ()		
	人事第一課		・ ・									
			・ ・									
	元・9・2		・ ・									
			・ ・									
18		不服申立事務提要の最新のもののすべて	元・9・24	有・無 (日間)	元・10・24	元・10・4	開示	元・10・4	元・10・10	元・10・11	300 ()	金局公開2019-18
	郵送		・ ・		写しの送付					530 ()		
	審理官		・ ・									
			・ ・									
	元・9・24		・ ・									
			・ ・									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第31号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無 期間 (日間)	決 定 期 限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		処理てん末							開示実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課											
	主管課回付日											
19		金沢国税局 職員録 (令和元年8月1日現在)	元・9・25	有・無 (日間)	元・10・25	元・9・25	開示	元・9・25	元・9・25	元・9・25	300 ()	金局公開2019-19
	窓口		・ ・		写しの交付					730 ()		
	人事第一課		・ ・									
			・ ・									
	元・9・25		・ ・									
20		危機管理マニュアル	元・10・18	有・無 (日間)	元・11・18	開示・一部開示 不開示 ()				元・10・18	300 ()	金局公開2019-20 元・10・18 開示請求書取下書提出
	窓口		・ ・		写しの交付 閲覧・送付					()		
	総務課		・ ・									
			・ ・									
	元・10・18		・ ・									
21		平成27年6月24日付優良申告 法人に対する表敬について (事務運営指針)	元・12・5	有・無 (日間)	2・1・6	2・1・6	開示	2・1・6	2・1・16	2・1・16	300 ()	金局公開2019-21
	郵送		・ ・		写しの送付					()		
	法人課税課		・ ・									
			・ ・									
	元・11・28		・ ・									

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課	処理てん末										
	主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容						
22		令和元年8月28日付優良申告法人に係る連絡事項（令和元事務年度において実施する 実地調査に基づく表敬分）について（通知）	元・12・5	有・無 (日間)	2・1・6	2・1・6	開示	2・1・6	2・1・16	2・1・16	300 ()	金局公開2019-22
			郵送		.						写しの送付	
	法人課税課	.										
	元・11・28	.										
23				有・無 (日間)	.	.	開示・一部開示 不開示 ()	.	.	.	()	金局公開2019-23
			窓口・郵送		.						写しの交付 閲覧・送付	
		.										
		.										
24				有・無 (日間)	.	.	開示・一部開示 不開示 ()	.	.	.	()	金局公開2019-24
			窓口・郵送		.						写しの交付 閲覧・送付	
		.										
		.										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由（法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等）を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法（別紙等を作成する等）により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有・無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)			
	処理てん末												
	日付		担当者	相手方							接触方法		応接内容
1		資産税事務提要（事務手続編、簿書様式編）のうち、財産評価事務に係る部分（表紙、目次を含む。）	2・4・30	有・無 (日間)	2・6・1	2・5・27	開示	2・5・27	2・5・29	2・5・29	300 ()	金局公開2020-1	
	窓口		.		写しの交付					2600 ()			
	資産課税課												
	2・4・30												
2		納入済確認書（5月分）	2・6・3	有・無 (日間)	2・7・3	2・6・26	開示	2・6・26	2・7・1	2・7・1	300 ()	金局公開2020-2	
	郵送		.		写しの送付					()			
	会計課												
	2・6・3												
3		平成31年4月1日から令和2年3月31日に設立した法人の抽出法人名簿（金沢国税局管内15署分）	2・7・6	有・無 (日間)	2・8・5	2・7・28	一部開示 (5条1号、2号イ、6号イ)	2・7・28	2・8・6	2・8・6	300 ()	金局公開2020-3	
	郵送		.		写しの送付					590 ()			
	法人課税課												
	2・7・6												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由（法第5条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等）を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法（別紙等を作成する等）により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)			
	処理てん末												
	日付		担当者	相手方							接触方法		応接内容
4		定期人事異動（令和2年7月9日発令）（令和2年7月10日発令） 金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・10	有・無 (日間)	2・8・11	2・7・10	開示	2・7・10	・ ・	2・7・10	300 ()	金局公開2020-4	
	窓口				・ ・					写しの交付	80 ()		
	人事第一課												
	2・7・10												
5		金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・10	有・無 (日間)	2・8・11	2・7・10	開示	2・7・10	・ ・	2・7・10	300 ()	金局公開2020-5	
	窓口				・ ・					写しの交付	()		
	人事第一課												
	2・7・10												
6		金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・10	有・無 (日間)	2・8・11	2・7・10	開示	2・7・10	・ ・	2・7・10	300 ()	金局公開2020-6	
	窓口				・ ・					写しの交付	()		
	人事第一課												
	2・7・10												

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由（法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等）を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法（別紙等を作成する等）により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿												
整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課		処理てん末									
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
7		定期人事異動（令和2年7月9日発令）（令和2年7月10日発令） 金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・10	有・無 (日間)	2・8・11	2・7・10	開示	2・7・10	・ ・	2・7・10	300 ()	金局公開2020-7
	窓口		・ ・		写しの交付					80 ()		
	人事第一課											
	2・7・10											
8		金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・10	有・無 (日間)	2・8・11	2・7・10	開示	2・7・10	・ ・	2・7・10	300 ()	金局公開2020-8
	窓口		・ ・		写しの交付					()		
	人事第一課											
	2・7・10											
9		定期人事異動（令和2年7月9日発令）（令和2年7月10日発令） 金沢国税局・関係機関等幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在） 金沢国税局管内税務署幹部職員一覧表（令和2年7月10日現在）	2・7・20	有・無 (日間)	2・8・19	2・7・20	開示	2・7・20	・ ・	2・7・20	300 ()	金局公開2020-9
	窓口		・ ・		写しの交付					80 ()		
	人事第一課											
	2・7・20											

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由（法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等）を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法（別紙等を作成する等）により記録を残す。

様式第31号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)		
	主管課		処理てん末									
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
10		令和2年の定期異動後に行われた全管税務署長等（7/22）会議の会議資料のすべて	2・8・12	有・無 (日間)	2・9・11	2・9・2	開示	2・9・2	2・9・7	2・9・9	300 ()	金局公開2020-10
	郵送		・ ・		写しの送付					10 ()		
	総務課											
	2・8・12											
11		令和2年の定期異動後に行われた全管資産税関係特官・統括官等（7/29）会議の会議資料のすべて	2・8・12	有・無 (日間)	2・9・11	2・9・2	開示	2・9・2	2・9・7	2・9・9	300 ()	金局公開2020-11
	郵送		・ ・		写しの送付					10 ()		
	資産課税課											
	2・8・12											
12		令和2年の定期異動後に行われた全管個人課税特官・統括官等（7/30）会議の会議資料のすべて	2・8・12	有・無 (日間)	2・9・11	2・9・2	開示	2・9・2	2・9・7	2・9・9	300 ()	金局公開2020-12
	郵送		・ ・		写しの送付					10 ()		
	個人課税課											
	2・8・12											

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考						
	主管課		受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)							
													処理てん末					
													主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容
13		令和2年の定期異動後に行われた全管法人課税特官・統括官等(7/31)会議の会議資料のすべて	2・8・12	有・無 (日間)	2・9・11	2・9・2	開示	2・9・2	2・9・7	2・9・9	300 ()	金局公開2020-13						
	窓口・郵送		.		写しの送付					10 ()								
	法人課税課																	
	2・8・12																	
14		令和2年の定期異動後に行われた全管特別徴収官・管理運営徴収担当統括官等(8/3)会議の会議資料のすべて	2・8・12	有・無 (日間)	2・9・11	2・9・2	開示	2・9・2	2・9・7	2・9・9	300 ()	金局公開2020-14						
	郵送		.		写しの送付					10 ()								
	管理運営課																	
	2・8・12																	
15		金沢国税局 職員録 (令和2年9月1日現在)	2・9・4	有・無 (日間)	2・10・5	2・9・4	開示	2・9・4	2・9・4	2・9・4	300 ()	金局公開2020-15						
	窓口		.		写しの交付					710 ()								
	人事第一課																	
	2・9・4																	

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

様式第31号 情報公開事務整理簿

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の有無	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考				
	受付方法		期間 (日間)	期限延長の 場合の期限	実施方法					開示実施手数料 (内 現金)						
	処理てん末															
	日付		担当者	相手方	接触方法					応接内容						
16		金沢国税局 職員録 (令和2年9月1日現在)	2・9・8	有・無 (日間)	2・10・8	2・9・8	開示	2・9・8	2・9・8	2・9・8	300 ()	金局公開2020-16				
	窓口		.		写しの交付					710 ()						
	人事第一課															
	2・9・8															
17		金沢国税局 職員録 (令和2年9月1日現在)	2・9・10	有・無 (日間)	2・10・12	2・9・10	開示	2・9・10	2・9・10	2・9・11	300 ()	金局公開2020-17				
	郵送		.		写しの送付					710 ()						
	人事第一課		.													
	2・9・10		.													
18		令和2年度 会計ソフト方式による記帳指 導業務委託仕様書	2・10・12	有・無 (日間)	2・11・11	2・10・23	開示	2・10・23	2・11・17	2・11・17	300 ()	金局公開2020-18				
	郵送		.		写しの送付					70 ()						
	会計課		.													
	2・10・12		.													

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情 報 公 開 事 務 整 理 簿

整理 番号	請求者の氏名又は名称 (代表者の名称)	請求に係る行政文書の内容	受付年月日	補正の 有無	決 定 期 限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
			受付方法	期間 (日間)	期限延長の 場合の期限					実施方法	開示実施手数料 (内 現金)		
	主管課		処理てん末										
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容						
19		令和2年度 入札状況調書	2・12・2	有・無 (日間)	3・1・4	2・12・11	一部開示 (5条6号口)	2・12・11	・ ・	2・12・15	300 ()	金局公開2020-19	
			窓口		・ ・					写しの交付	()		
	会計課		・ ・										
			・ ・										
	2・12・2		・ ・										
			・ ・										
20			窓口・郵送	有・無 (日間)	・ ・	・ ・	開示・一部開示 不開示 ()	・ ・	・ ・	・ ・	()	金局公開2020-20	
					・ ・					写しの交付 閲覧・送付	()		
			・ ・										
			・ ・										
			・ ・										
			・ ・										
21			窓口・郵送	有・無 (日間)	・ ・	・ ・	開示・一部開示 不開示 ()	・ ・	・ ・	・ ・	()	金局公開2020-21	
					・ ・					写しの交付 閲覧・送付	()		
			・ ・										
			・ ・										
			・ ・										
			・ ・										

(注1) 「決定内容」欄の「()」には、一部開示又は不開示の場合の不開示理由(法第14条各号、不存在、存否応答拒否又は形式上の不備等)を記載する。

(注2) 「接触方法」欄には、電話、面接、郵送等を記載する。

(注3) 「応接内容」欄には、応接内容を簡潔に記載する。

(注4) 「処理てん末」欄が不足する場合は、適宜の方法(別紙等を作成する等)により記録を残す。

情報公開事務整理簿(エクセル版)

別紙1

※ 本日から「決定期限」までの日数が10日間を切った場合には、「期限警告」欄に「期限注意」のメッセージが自動表示される。

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期 限 警 告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国 税 太 郎	●●署配席図	R3.4.5	窓口	300	300			有	4		R3.5.10	総務課	R3.4.12	R3.4.28	一部開示	4号	R3.4.28	R3.5.6	R3.5.6	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
1		抽出法人名簿	R3.4.26	郵送	300							R3.5.26	法人税課	R3.4.26	R3.5.7	一部開示	1号・2号イ・6号イ	R3.5.7	R3.5.21	R3.5.21	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
2		定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.12	窓口	300		100					R3.8.11	人事第一課		R3.7.12	開示				R3.7.12	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
3		局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.12	窓口	300							R3.8.11	人事第一課		R3.7.12	開示				R3.7.12	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
4		局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.12	窓口	300							R3.8.11	人事第一課		R3.7.12	開示				R3.7.12	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
5		定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.12	窓口	300		100					R3.8.11	人事第一課		H24.7.12	開示				R3.7.12	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														
6		局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.13	窓口	300							R3.8.12	人事第一課		R3.7.13	開示				R3.7.13	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者		接触方法	応接内容														

【金沢局】

情報公開事務整理簿(エクセル版)

別紙1

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつした日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国税 太郎	●●署配席図	R3.4.5	窓口	300	300			有	4		R3.5.10	総務課	R3.4.12	R3.4.28	一部開示	4号	R3.4.28	R3.5.6	R3.5.6	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
7		定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R3.7.20	郵送	300		100					R3.8.19	人事第一課		R3.7.20	開示				R3.7.20	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
8		職員録	R3.9.2	窓口	300		740					R3.10.4	人事第一課		R3.9.2	開示				R3.9.2	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
9		職員録	R3.9.14	郵送	300		740					R3.10.14	人事第一課		R3.9.14	開示				R3.9.15	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
10		職員録	R3.9.21	窓口	300		740					R3.10.21	人事第一課		R3.9.21	開示				R3.9.21	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
11		会議資料 (署長・副署長)	R3.10.11	郵送	300		10					R3.11.10	総務課	R3.10.11	R3.11.5	開示		R3.11.5	R3.11.10	R3.11.10	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
12		会議資料 (資産課税課)	R3.10.11	郵送	300		10					R3.11.10	資産課税課	R3.10.11	R3.11.5	開示		R3.11.5	R3.11.10	R3.11.10	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙1

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国税 太郎	●●署配席図	R3.4.5	窓口	300	300			有	4		R3.5.10	総務課	R3.4.12	R3.4.28	一部開示	4号	R3.4.28	R3.5.6	R3.5.6	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
13		会議資料 (個人課税課)	R3.10.11	郵送	300		10					R3.11.10	個人課税課	R3.10.11	R3.11.5	開示		R3.11.5	R3.11.10	R3.11.10	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
14		会議資料 (法人課税課)	R3.10.11	郵送	300		10					R3.11.10	法人課税課	R3.10.11	R3.11.5	開示		R3.11.5	R3.11.10	R3.11.10	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
15		会議資料 (管理運営・徴収)	R3.10.11	郵送	300		10					R3.11.10	管理運営課	R3.10.11	R3.11.5	開示		R3.11.5	R3.11.10	R3.11.10	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
16		「社会保険関係手続 の代行業務」に係る 入札公告、入札説明 会、仕様書	R3.11.2	郵送	300		300					R3.12.2	会計課	R3.11.2	R3.11.24	開示		R3.11.24	R3.12.3	R3.12.3	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
17		入札状況調査	R3.12.3	窓口	300							R4.1.4	会計課	R3.12.3	R3.12.22	一部開示	6号口	R3.12.22	R3.12.27	R3.12.27	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
18		平成25年7月10日付 課法第160号ほか2 課共同	R4.2.14	郵送	300		10					R4.3.16	法人課税課	R4.2.14	R4.3.4	一部開示	6号イ	R4.3.4	R4.3.11	R4.3.11	送付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙1

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国税 太郎	●●署配席図	R3.4.5	窓口	300	300			有	4		R3.5.10	総務課	R3.4.12	R3.4.28	一部開示	4号	R3.4.28	R3.5.6	R3.5.6	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
19		平成29年7月4日付 課法第147号ほか2 課共同	R4.2.14	郵送	300		10					R4.3.16	法人課税課	R4.2.14	R4.3.4	一部開示	6号イ	R4.3.4	R4.3.11	R4.3.11	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
20		平成30年7月2日付 課法第121号ほか2 課共同	R4.2.14	郵送	300		10					R4.3.16	法人課税課	R4.2.14	R4.3.4	一部開示	6号イ	R4.3.4	R4.3.11	R4.3.11	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
21		令和3年7月7日付 課法第157号ほか3 課共同	R4.2.14	郵送	300		10					R4.3.16	法人課税課	R4.2.14	R4.3.4	一部開示	6号イ	R4.3.4	R4.3.11	R4.3.11	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
22		最新版 福井県の輸出品 販売場名簿	R4.2.14	郵送	300							R4.3.16	消費税課	R4.2.14	R4.2.22	一部開示	1号・2号イ・6号イ	R4.2.22		R4.2.22	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
23																						
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
24																						
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙2

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期 限 警 告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
1	定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.11	窓口	300		120					R4.8.10	人事第一課		R4.7.11	開示					R4.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
2	局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.11	窓口	300						R4.8.10	人事第一課		R4.7.11	開示						R4.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
3	定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.11	窓口	300		120					R4.8.10	人事第一課		R4.7.11	開示					R4.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
4	局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.11	窓口	300						R4.8.10	人事第一課		R4.7.11	開示						R4.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
5	局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.20	窓口	300						R4.8.19	人事第一課		R4.7.20	開示						R4.7.20	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
6	定期人事異動 局 幹部職員一覧表 署 幹部職員一覧表	R4.7.21	郵送	300		120					R4.8.22	人事第一課		R4.7.21	開示					R4.7.22	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
7	令和2年7月～令和3年6月 納税者支援調整官が 作成した「苦情等事案 整理票」	R4.8.12	郵送	300						R4.9.12	納税者支援官		R4.9.8	一部開示	第1号	R4.9.8	R4.9.20	R4.9.21	送付			
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙2

【金沢局】

整理番号	請求者氏名	請求に係る行政文書の内容	開示請求書を収受した日 (収受日付印を押なつた日)	受付方法	開示請求手数料(円)		開示実施手数料(円)		補正の有無	補正に要した日数	期限延長有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限警告	
					内現金	内現金	不開示理由																
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
8		令和2年7月～令和3年6月納税者支援調整官が作成した「苦情等事案整理票」	R4.8.12	郵送	300							R4.9.12	納税者支援官		R4.9.8	一部開示	第1号	R4.9.8	R4.9.20	R4.9.21	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
9		会議資料(署長・副署長)	R4.8.26	郵送	300		10					R4.9.26	総務課		R4.9.16	開示		R4.9.16	R4.9.26	R4.9.28	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
10		会議資料(資産課税課)	R4.8.26	郵送	300		10					R4.9.26	資産課税課		R4.9.16	開示		R4.9.16	R4.9.26	R4.9.28	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
11		会議資料(個人課税課)	R4.8.26	郵送	300		10					R4.9.26	個人課税課		R4.9.16	開示		R4.9.16	R4.9.26	R4.9.28	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
12		会議資料(法人課税課)	R4.8.26	郵送	300		10					R4.9.26	法人課税課		R4.9.16	開示		R4.9.16	R4.9.26	R4.9.28	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
13		会議資料(管理運営・徴収)	R4.8.26	郵送	300		10					R4.9.26	管理運営課		R4.9.16	開示		R4.9.16	R4.9.26	R4.9.28	送付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
14		金沢国税局 職員録 [令和4年8月1日現在]	R4.9.1	窓口	300		720					R4.10.3	人事第一課		R4.9.1	開示				R4.9.1	写しの交付		
			処理てん末	日付	担当者	接触方法	応接内容																

別紙2

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告	
					内現金	内現金	不開示理由																
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付		
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
15	金沢国税局 職員録 〔令和4年8月1日現在〕	R4.9.14	郵送	300		720						R4.10.14	人事第一課		R4.9.14	開示				R4.9.14	送付		
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
16	金沢国税局 職員録 〔令和4年8月1日現在〕	R4.9.20	窓口	300		720						R4.10.20	人事第一課		R4.9.20	開示				R4.9.20	写しの交付		
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
17	令和4年度 会計ソフトを利用し た記帳指導業務仕 様書	R4.10.11	郵送	300		330						R4.11.10	会計課		R4.11.7	開示			R4.11.7	R4.12.7	R4.12.7	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
18	平成25年6月25日付 官税159「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6			R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示			R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
19	平成28年3月31日付官税99 「税理士事務提要」の一部改 正について(事務運営指針) 平成28年6月30日付官税171 「税理士事務提要」の一部改 正について(事務運営指針)	R4.10.18	郵送	300		220		有	6			R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示			R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
20	平成27年6月29日付 官税290「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6			R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示			R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	
21	平成28年6月14日付 官税1-33「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6			R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示			R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																	

別紙2

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
					内現金		内現金									不開示理由						
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
22		平成29年6月30日付 官税1-36「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
23		平成30年6月29日付 官税1-19「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
24		令和元年6月26日付 官税1-43「税理士事 務提要」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
25		令和2年6月29日付官税1-25(ほ か1課共同「税理士事務提要」の 制定について)の一部改正につ いて(事務運営指針) 令和2年10月30日付官税1-46(ほ か1課共同「税理士事務提要」の 制定について)の一部改正につ いて(事務運営指針)	R4.10.18	郵送	300		220		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
26		令和3年6月25日付 官税1-25「『税理士 事務提要』の制定に ついて」の一部改正 について(事務運営 指針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
27		令和4年6月24日付官税1- 30「『税理士事務提要』の制 定について」の一部改正につ いて(事務運営指針) 上記一部改正部分を取り込 んだ全文	R4.10.18	郵送	300		220		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
28		平成24年6月29日付 総税第45号「『税理 士事務提要』の制定 について」の一部改 正について(事務運 営指針)	R4.10.18	郵送	300				有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																

別紙2

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
			(収受日付印を 押なした日)		内現金	内現金	不開示理由															
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
29	平成25年7月2日付 総税第65号『税理 士事務提要』の制定 について』の一部改 正について(事務運 営指針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
30	平成27年7月8日付 総税第51号『税理 士事務提要』の制定 について』の一部改 正について(事務運 営指針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
31	平成28年6月30日付 総税第56号『税理 士事務提要』の制定 について』の一部改 正について(事務運 営指針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
32	平成29年7月5日付 総税第70号「税理士 事務提要に係る当 局の取扱いについ て」(事務運営指 針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
33	平成30年7月6日付 総税第90号「税理士 事務提要に係る当 局の取扱いについ て」の一部改正につ いて(事務運営指 針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
34	令和元年6月28日付 総税第96号「税理士 事務提要に係る当 局の取扱いについ て」の一部改正につ いて(事務運営指 針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
35	令和2年11月6日付 総税第179号「税理 士事務提要に係る 当局の取扱いにつ いて」の一部改正に ついて(事務運営指 針)		R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																

別紙2

【金沢局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期 限 警 告
						内現金		内現金									不開示理由					
例	国税 太郎	●●署配席図	R4.4.5	窓口	300	300			有	4		R4.5.10	総務課	R4.4.12	R4.4.20	一部開示	4号	R4.4.20	R4.4.25	R4.4.27	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
36		令和3年6月25日付 総税第76号「税理士 事務提要に係る当 局の取扱いについ て」の一部改正につ いて(事務運営指 針)	R4.10.18	郵送	300		10		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
37		令和4年6月28日付総税第 81号「税理士事務提要に係る 当局の取扱いについて」の一 部改正について(事務運営指 針) 上記一部改正部分を取り込 んだ全文	R4.10.18	郵送	300		220		有	6		R4.11.24	税理士監理官		R4.11.21	開示		R4.11.21	R4.12.1	R4.12.2	送付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
38	入札状況調査		R4.11.4	窓口	300							R4.12.5	会計課		R4.11.18	一部開示	6号口	R4.11.18	R4.11.30	R4.11.30	写しの交付	
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
39		金沢国税局及びその管轄税務署 の徴収を集計した障害者任免状況 通報書(平成29年6月1日現在) 金沢国税局及びその管内税務署 の徴収を集計した障害者任免状況 通報書(再点検後)(平成29年6月 1日現在)	R5.3.27	郵送	300				有	8		R5.5.8	人事第一課		R5.4.25	一部開示	5条1号	R5.4.25				
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
40																						
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
41																						
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
42																						
		処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																

別紙2

【金沢国税局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なした日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
					内現金 内電子	内現金 内電子	不開示理由															
例	国税 太郎	●●署配席図	R5.4.5	窓口	300	300			有	4		R5.5.9	総務課	R5.4.10	R5.4.26	一部開示	4号	R5.4.26	R5.5.8	R5.5.8	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
1	最新の石川県の 輸出物品販売場一 覧		R5.5.10	郵送	300							R5.6.9	消費税課		R5.5.24	一部開示	1号、2号イ、6号イ	R5.5.24	R5.6.12	R5.6.12	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
2	定期人事異動〔令和5年7月9日 発令〕〔令和5年7月10日発令〕 金沢国税局・関係機関 幹部職員 一覧表〔令和5年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職 員一覧表〔令和5年7月10日現 在〕		R5.7.10	窓口	300		110					R5.8.9	人事第一課		R5.7.10	開示				R5.7.10	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
3	人事院中部事務局 から令和4年度に受 けた災害補償実施 状況監査に際し、取 得又は作成した資 料一式		R5.7.10	郵送	300				有		R5.9.8	人事第二課	R5.7.11	R5.9.4	一部開示	5条第1号	R5.9.4	R5.9.12	R5.9.13	送付		
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
4	金沢国税局・関係機関 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕		R5.7.11	窓口	300						R5.8.10	人事第一課		R5.7.11	開示					R5.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
5	定期人事異動〔令和5年7月9日 発令〕〔令和5年7月10日発令〕 金沢国税局・関係機関 幹部職員 一覧表〔令和5年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職 員一覧表〔令和5年7月10日現 在〕		R5.7.11	窓口	300		110					R5.8.10	人事第一課		R5.7.11	開示				R5.7.11	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
6	金沢国税局・関係機関 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕		R5.7.12	窓口	300							R5.8.14	人事第一課		R5.7.12	開示				R5.7.12	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙2

【金沢国税局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 収受した日 (収受日付印を 押なした日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 受付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
					内現金	内電子	内現金	内電子								不開示理由						
例	国税 太郎	●●署配席図	R5.4.5	窓口	300	300			有	4		R5.5.9	総務課	R5.4.10	R5.4.26	一部開示	4号	R5.4.26	R5.5.8	R5.5.8	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
7	金沢国税局・関係機関 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職員一覧表〔令和5 年7月10日現在〕		R5.7.25	窓口	300							R5.8.24	人事第一課		R5.7.25	開示				R5.7.25	写しの交付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
8	定期人事異動〔令和5年7月9日 発令〕〔令和5年7月10日発令〕 金沢国税局・関係機関 幹部職員 一覧表〔令和5年7月10日現在〕 金沢国税局管内税務署 幹部職 員一覧表〔令和5年7月10日現 在〕		R5.7.27	郵送	300		110					R5.8.28	人事第一課		R5.7.27	開示		R5.7.27		R5.7.28	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
9	令和5年の定期異 動後に行われた全 管税務署長等 (7/25)会議の会議 資料のすべて		R5.8.14	郵送	300		10					R5.9.13	総務課		R5.9.8	開示		R5.9.8	R5.9.14	R5.9.15	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
10	令和5年の定期異 動後に行われた全 管資産税関係特官・ 統括官等(7/31)会 議の会議資料のす べて		R5.8.14	郵送	300		10					R5.9.13	資産課税課		R5.9.8	開示		R5.9.8	R5.9.14	R5.9.15	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
11	令和5年の定期異 動後に行われた全 管個人課税特官・統 括官等(8/1)会議 の会議資料のすべ て		R5.8.14	郵送	300		10					R5.9.13	個人課税課		R5.9.8	開示		R5.9.8	R5.9.14	R5.9.15	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
12	令和5年の定期異 動後に行われた全 管法人課税特官・統 括官等(7/28)会議 の会議資料のすべ て		R5.8.14	郵送	300		10					R5.9.13	法人課税課		R5.9.8	開示		R5.9.8	R5.9.14	R5.9.15	送付	
			処 理 て ん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															

別紙2

【金沢国税局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 收受した日 (收受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告	
					内現金 内電子	内現金 内電子	不開示理由																
例	国税 太郎	●●署配席図	R5.4.5	窓口	300	300			有	4		R5.5.9	総務課	R5.4.10	R5.4.26	一部開示	4号	R5.4.26	R5.5.8	R5.5.8	写しの交付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
13		令和5年の定期異動後に行われた全管管理運営徴収特官・統括官等(8/2)会議の会議資料のすべて	R5.8.14	郵送	300		10					R5.9.13	管理運営課		R5.9.8	開示		R5.9.8	R5.9.14	R5.9.15	送付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
14	金沢国税局 職員録 〔令和5年8月1日現在〕		R5.9.1	窓口	300		690					R5.10.2	人事第一課		R5.9.1	開示				R5.9.1	写しの交付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
15	金沢国税局 職員録 〔令和5年8月1日現在〕		R5.9.22	窓口	300		690					R5.10.23	人事第一課		R5.9.22	開示				R5.9.22	写しの交付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
16	金沢国税局 職員録 〔令和5年8月1日現在〕		R5.9.22	郵送	300		690					R5.10.23	人事第一課		R5.9.22	開示				R5.9.22	送付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
17	令和5年度 「会計ソフト方式による記帳指導業務」の仕様書		R5.10.16	郵送	300		180					R5.11.15	会計課		R5.10.27	開示		R5.10.27		R5.11.27	送付		
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																
18	特定法人が、金沢国税局へ提出した「酒類製造免許申請書」に添付した、最終事業年度以前3事業年度の財務諸表の全部		R5.11.7	窓口	300							R5.12.7	酒税課		R5.11.29	不開示	不存在	R5.11.29		-			
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容																

別紙2

【金沢国税局】

整理 番号	請求者氏名	請求に係る 行政文書の内容	開示請求書を 受取した日 (收受日付印を 押なつた日)	受付 方法	開示請求手数料 (円)		開示実施手数料 (円)		補正 の有無	補正に 要した 日数	期限 延長 有無	決定期限	主管課	主管課 回付日	開示 決定日	決定内容		決定 通知書 送付日	実施 申出書 受付日	開示 実施日	開示実施 方法	期限 警告
					内現金 内電子	内現金 内電子	不開示理由															
例	国税 太郎	●●署配席図	R5.4.5	窓口	300	300			有	4		R5.5.9	総務課	R5.4.10	R5.4.26	一部開示	4号	R5.4.26	R5.5.8	R5.5.8	写しの交付	
			処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容															
19		入札状況調査	R5.11.28	窓口	300							R5.12.28	会計課		R5.12.6	一部開示	6号口	R5.12.6	R5.12.11	R5.12.11	写しの交付	
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														
20		令和5年1月1日から令和5年12月31日までに行つた、金沢国税局と金沢国税局管内税務署の職員に対する懲戒処分及び強制措置の内容が分かる文書	R6.1.9	郵送	300							R6.2.8	人事第二課		R6.2.2	一部開示	1号	R6.2.2	R6.2.13	R6.2.16	送付	
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														
21																						
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														
22																						
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														
23																						
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														
24																						
				処理 てん 末	日付	担当者	接触方法	応接内容														