

情報公開事務整理簿

00 - 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・期間 (日間)	決定期限 期限延長の場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考	
	主管課		受付方法								実施方法		開示実施手数料 (内 現金)
	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	処 理 て ん 末						
			応 接 内 容										
1		令和4事務年度(令和4年7月1日~令和5年6月30日)において、納税者支援調整官が作成した苦情等事案整理票及び署等から提出を受けた苦情等事案整理票(副本)	R6.4.4	☐ 有 (1日間)	R6.5.7	R6.4.16	3 不開示 (不存在)	R6.4.16			300 (一)		
	窓口 オンライン ☐ 郵送										R6.5.16		4 開示しない ()
	総務課												
	R6.4.4												
2		福岡地裁 [] 及び福岡高裁 [] の法人税青色申告承認取消処分の取消しを求める裁判の判決文書の写し	R6.4.5	☐ 有 (日間)	R6.5.7	R6.4.18	2 一部開示 (2号)	R6.4.19	R6.4.24	R6.4.24	600 (一)		
	窓口 オンライン ☐ 郵送									R6.5.20	3 写しの送付 (一)		
	訟務官室												
	R6.4.5												
3		人事異動連絡票No.12	R6.4.8	☐ 有 (日間)	R6.5.8	R6.4.8	1 開示 ()	R6.4.8		R6.4.8	300 (一)		
	☐ 窓口 オンライン 郵送									R6.5.8	1 写しの交付 (一)		
	人事一課												
	R6.4.8												

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 - 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考	
	主管課		受付方法	期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日			実施方法		開示実施手数料 (内 現金)			
	主管課回付日		処 理 て ん 末										
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
4		人事異動連絡票No. 12	R6. 4. 9	☒ 有 (日間)	R6. 5. 9	R6. 4. 9	1 ☐ 開示 ()	R6. 4. 9		R6. 4. 9	300 (ー)		
	☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無		R6. 5. 9		1 ☐ 写しの交付	0 (ー)					
	人事一課												
	R6.4.9												
5		福岡国税局管内税務署庁舎等 日常清掃業務に係る入札状況 調書（令和6年度契約分）	R6. 6. 24	☒ 有 (日間)	R6. 7. 24	R6. 7. 1	2 ☐ 一部開示 (6号)	R6. 7. 1	R6. 7. 25	R6. 7. 26	300 (ー)		
	☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無		R6. 7. 31		3 ☐ 写しの送付	0 (0)					
	会計課		R6. 7. 22	井上			実施申出書の提出確認のため架電するも、電波の繋がらないところ又は電源が入っていない旨のアナウンスが流れた。						
	R6.6.24		R6. 7. 23	井上			実施申出書の提出を依頼						
6		令和5年度功績者局長表彰受 彰者一覧表	R6. 7. 4	☐ 有 (1 日間)	R6. 8. 5	R6. 8. 28	2 ☐ 一部開示 (2号)	R6. 8. 28	R6. 9. 6	R6. 9. 6	200 (ー)		
	☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無	R6. 9. 2	R6. 9. 27		3 ☐ 写しの送付	0 (ー)					
	人事二課		R6. 7. 8	井上			納付指示を実施						
	R6.7.5		R6. 7. 24	井上			「開示決定等の期限の延長について（通知）」を送付。						

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了 後の措置
総務(文書・ 情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等 しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名 主管課 主管課回付日	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・期間 (日間)	決定期限 期限延長の場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考	
			受付方法							実施方法	開示実施手数料 (内 現金)		
			処 理 て ん 末										
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
7	[黒塗り] 訟務官室 R6.7.8	判決書：福岡地裁令和6年5月15日判決（被告：国 処分行政庁 八幡税務署長に係るもの）	R6.7.8	☐ 有 (1日間)	R6.8.7	R6.7.30	2 一部開示 (2号)	R6.7.30	R6.8.5	R6.8.5	200 (—)		
			☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送	☐ 無							3 写しの送付 (—)		350 (—)
8	[黒塗り] 人事一課 R6.7.10	令和6年 定期人事異動速報	R6.7.10	☐ 有 (日間)	R6.8.9	R6.7.10	1 開示 ()	R6.7.10		R6.7.10	300 (—)		
			☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送	☐ 無							1 写しの交付 (—)		230 (—)
9	[黒塗り] 人事一課 R6.7.10	令和6年 定期人事異動速報	R6.7.10	☐ 有 (日間)	R6.8.9	R6.7.10	1 開示 ()	R6.7.10		R6.7.10	300 (—)		
			☒ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送	☐ 無							1 写しの交付 (—)		230 (—)

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・期間 (日間)	決定期限 期限延長の場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
	主管課		受付方法							実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課回付日		処理てん末									
			日付	担当者	相手方	接触方法	応接内容					
10		令和6年 定期人事異動速報	R6.7.11	☒ 有 (日間)	R6.8.13	R6.7.11	1 ☐ 開示 ()	R6.7.11		R6.7.11	300 (—)	
	☐ 窓口 オンライン 郵送		☐ 無		R6.8.13			1 ☐ 写しの交付		230 (—)		
	人事一課											
	R6.7.11											
11		令和6年 定期人事異動速報	R6.7.11	☒ 有 (日間)	R6.8.13	R6.7.11	1 ☐ 開示 ()	R6.7.11		R6.7.11	300 (—)	
	☐ 窓口 オンライン 郵送		☐ 無		R6.8.13			1 ☐ 写しの交付		230 (—)		
	人事一課											
	R6.7.11											
12		令和6年 定期人事異動速報	R6.7.11	☒ 有 (日間)	R6.8.13	R6.7.11	1 ☐ 開示 ()	R6.7.11		R6.7.11	300 (—)	
	☐ 窓口 オンライン 郵送		☐ 無		R6.8.13			1 ☐ 写しの交付		240 (—)		
	人事一課											
	R6.7.11											

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送 付 日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受 付 日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	主管課		受付方法							実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課回付日		処 理 て ん 末									
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容					
13		令和6年 定期人事異動速報	R6.7.11	☒ 有 (日間)	R6.8.13	R6.7.11	1 開 示	R6.7.11		R6.7.11	300 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン 郵送		☐ 無	()	R6.8.13		1 写しの交付	230 (ー)				
	人事一課											
	R6.7.11											
14		令和6年3月27日福岡地裁判決にかかる判決書正本の写し 所得税 被告：国（小倉税務署長）	R6.7.16	☒ 有 (日間)	R6.8.15	R6.7.30	2 一 部 開 示	R6.7.30		R6.8.6	300 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(2号)	R6.8.29		R6.8.5	3 写しの送付	0 (ー)			
	訟務官室											
	R6.7.16											
15		福岡国税局審理官において令和6年に口頭で回答した、土地等を信託財産とする複層化信託の課税関係に係る電話等照会回答整理票	R6.8.1	☐ 有 (1 日間)	R6.9.2	R6.8.28	2 一 部 開 示	R6.8.28		R6.9.5	300 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(1号)	R6.9.27		R6.9.4	3 写しの送付	0 (ー)			
	審理官		R6.8.20	西村			控返送					
	R6.8.1		R6.8.20	西村		電話	13：55不在、15：00担当者 は明日午前中対応可能、当局より再架電する旨伝えた。					
			R6.8.21	西村		電話	9：15対象文書の名称について一部補正を行った。					

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理 番号	請求者氏名 主管課 主管課回付日	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考		
			受付方法	処 理 て ん 末										
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容							
16	法人課税 R6.8.5	抽出法人名簿（佐賀県内の資 本金1億円以上の法人）最新 のものを希望）	R6.8.2	☒ 有 (日間)	R6.9.2	R6.8.22	2 ☐ 一部開示 (☐ 1号)	R6.8.22	R6.8.29	R6.9.2	300 (—)			
			☐ 窓口 オンライン ☒ 郵送	☐ 無				R6.9.24		3 ☐ 写しの送付	0 (—)			
			R6.8.5	西村	-	-	控返送							
			R6.9.2	西村		電話	多めに受領した切手も使用して送付する旨了承を得た。							
17	人事一課 R6.9.4	職員録（令和6年8月1日現 在）	R6.9.4	☒ 有 (日間)	R6.10.4	R6.9.4	1 ☐ 開 示 (☐)	R6.9.4		R6.9.4	300 (—)			
			☐ 窓口 オンライン ☒ 郵送	☐ 無				R6.10.4		1 ☐ 写しの交付	620 (—)			
18	人事一課 R6.9.4	職員録（令和6年8月1日現 在）	R6.9.4	☒ 有 (日間)	R6.10.4	R6.9.4	1 ☐ 開 示 (☐)	R6.9.4		R6.9.4	300 (—)			
			☐ 窓口 オンライン ☒ 郵送	☐ 無				R6.10.4		1 ☐ 写しの交付	630 (—)			

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了 後の措置
総務(文書・ 情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等 しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送 付 日	実施申出書 受 付 日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日	実施方法			開示実施手数料 (内 現金)					
	主 管 課		処 理 て ん 末										
主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容								
19		公用文の書き方 最新版	R6. 9. 6	有 (日間)	R6. 10. 7	R6. 9. 17	1 開 示	R6. 9. 17			300 (ー)		
	窓口 オンライン 郵送		無		R6. 10. 17		4 開示しない	()					
	総務課		R6. 10. 30	西村		窓口	当行政文書は不要である旨確認した。						
	R6.9.6												
20		職員録（令和6年8月1日現在）	R6. 9. 9	有 (日間)	R6. 10. 9	R6. 9. 9	1 開 示	R6. 9. 9		R6. 9. 9	300 (ー)		
	窓口 オンライン 郵送		無				R6. 10. 9	1 写しの交付	620 (ー)				
	人事一課												
	R6.9.9												
21		職員録（令和6年8月1日現在）	R6. 9. 9	有 (日間)	R6. 10. 9	R6. 9. 9	1 開 示	R6. 9. 9		R6. 9. 9	300 (ー)		
	窓口 オンライン 郵送		無				R6. 10. 9	1 写しの交付	630 (ー)				
	人事一課												
	R6.9.9												

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理 番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の 有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日	実施方法			開示実施手数料 (内 現金)					
	主管課		処 理 て ん 末										
主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容								
22		判決書：福岡地裁令和6年7月17日判決（処分行政庁が久留米税務署長のもの）	R6.9.12	有 (日間)	R6.10.15	R6.10.4	2 一部開示 (1号)	R6.10.4	R6.10.11	R6.10.15	200 (—)		
	窓口 ○ オンライン ○ 郵送		無		R6.11.5			3 写しの送付		1,030 (—)			
	訟務官室		R6.10.15	西村	—			郵送		R6.10.11に提出された実施申出書の控を返送。			
	R6.9.13												
23		抽出法人名簿（福岡県内の資本金1億円以上の法人）最新のものを希望）	R6.9.17	有 (日間)	R6.10.17	R6.9.24	2 一部開示 (2号)	R6.9.24	R6.9.30	R6.10.1	300 (—)		
	窓口 ○ オンライン ○ 郵送		無		R6.10.24			3 写しの送付		120 (—)			
	法人課税		R6.9.20	西村				電話		請求者の について であることを確認し、当方で補正する旨了承を得た。			
	R6.9.17												
24		福岡地方裁判所令和6年7月17日判決に係る判決書正本の写し（被告：国 処分行政庁 久留米税務署長のもの）	R6.9.30	有 (1日間)	R6.10.30	R6.10.21	2 一部開示 (1号)	R6.10.21			200 (—)		
	窓口 ○ オンライン ○ 郵送		無		R6.11.20			4 開示しない		()			
	訟務官室		R6.10.1	西村				電話		請求文書名について一部補正を行った。			
	R6.9.30		R6.10.22	西村	—	—	請求人より、e-Taxにて当請求に係る取下げ書の提出あり。						

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限 期限延長の 場合の期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日 申出書提出 期限目安日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備考
	主管課		受付方法	日付	担当者	相手方	接触方法	処理てん末	応接内容	実施方法	開示実施手数料 (内 現金)	
	主管課回付日		窓口 オンライン ○ 郵送	有 (日間) ○ 無								
25		最新版の「福岡国税局及び管内税務署事務分掌規則」	R6. 10. 7	☒ 有 (日間)	R6. 11. 6	R6. 10. 8	1 開示 ()	R6. 10. 8	R6. 11. 1	R6. 11. 5	300 (-)	
	総務課		☒ 窓口 オンライン ○ 郵送	☐ 無						3 写しの送付	0 (-)	
	R6.10.7											
26		多面観察の実施要領	R6. 10. 31	☒ 有 (日間)	R6. 12. 2	R6. 11. 26	2 一部開示 (6号)	R6. 11. 26	R6. 12. 2	R6. 12. 2	300 (-)	
	人事一課		☒ 窓口 オンライン ○ 郵送	☐ 無						3 写しの送付	0 (-)	
	R6.10.31											
27		令和6年度「会計ソフトを利用した記帳指導実施業務一式」の仕様書	R6. 11. 5	☒ 有 (日間)	R6. 12. 5	R6. 11. 26	1 開示 ()	R6. 11. 26	R6. 12. 16	R6. 12. 16	300 (-)	
	会計課		☒ 窓口 オンライン ○ 郵送	☐ 無						3 写しの送付	0 (-)	
	R6.11.5		R6. 12. 16				300円分の切手受領。					

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送 付 日	実施申出書 受 付 日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	受付方法		期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日	実施方法			開示実施手数料 (内 現金)				
	処 理 て ん 末											
主管課	主管課回付日		日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容					
28		福岡国税局課税第一部資料調査課が管理している暗号資産照会関係データに関する資料 (令和5年分)	R6.11.8	有 (日間)	R6.12.9	R6.12.2	2 一部開示 (1号)	R6.12.2	R6.12.9	R6.12.9	200 (ー)	
	窓口 オンライン 郵送		無	3 写しの送付	0 (ー)							
	課税総括課		R6.12.9				実施申出書及び郵送料金切手110円分を受領。					
	R6.11.8											
29		福岡地方裁判所令和6年5月29日判決（更正処分取消等請求事件）に係る判決書正本の写し（被告：国 処分行政庁飯塚税務署長に係るもの）	R6.11.12	有 (1 日間)	R6.12.12	R6.11.26	2 一部開示 (1号)	R6.11.27	R6.12.13	R6.12.16	200 (ー)	
	窓口 オンライン 郵送		無	3 写しの送付	370 (ー)							
	訟務官室		R6.11.12	西村		電話	請求文書名について一部補正を行った。					
	R6.11.12		R6.12.13				整理番号29・30（福局公開第30・33号）分を1枚のCD-Rで送付希望有。切手180円受領。					
30		福岡地方裁判所令和6年6月5日判決（消費税更正処分等取消請求事件）に係る判決書正本の写し（被告：国 処分行政庁 久留米税務署長に係るもの）	R6.11.12	有 (1 日間)	R6.12.12	R6.12.5	2 一部開示 (1号)	R6.12.5	R6.12.13	R6.12.16	200 (ー)	
	窓口 オンライン 郵送		無	3 写しの送付	520 (ー)							
	訟務官室		R6.11.12	西村		電話	請求文書名について一部補正を行った。					
	R6.11.12		R6.12.16				整理番号29・30（福局公開第30・33号）分の対象文書をまとめて送付。					

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理 番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の 有無・ 期間	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送 付 日	実施申出書 受 付 日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	受付方法		期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日	実施方法			開示実施手数料 (内 現金)					
	主 管 課		処 理 て ん 末										
主管課回付日	日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容								
31		福岡地方裁判所令和6年5月29日判決（更正処分取消等請求事件）に係る判決書正本の写し（被告：国 処分行政庁飯塚税務署長に係るもの）	R6.11.21	☒ 有 (1 日間)	R6.12.23	R6.12.10	2 一部開示	R6.12.10	R6.12.19	R6.12.19	300 (ー)		
	☒ 窓口 オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(2号)	R7.1.9		1 写しの交付	270 (ー)					
	訟務官室		R6.11.21	西村		電話	請求文書名について一部補正を行った。						
	R6.11.21		R6.12.19				実施申出書（実施手数料270円、控なし）・切手180円分受領。						
32		福岡国税局が情報公開請求を受けた文書のリスト（文書名称、全部開示・部分開示など決定内容が分かる管理表のようなもの・令和2年分～進行中の令和6年分）	R6.12.27	☒ 有 (1 日間)	R7.1.27	R7.1.20	2 一部開示	R7.1.20	R7.1.28	R7.1.29	1000 (ー)		
	☒ 窓口 オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(1号)	R7.2.19		3 写しの送付	30 (ー)					
	総務課		R7.1.6	西村		電話	10：35対象文書名の補正及びe-Taxにて納付指示を行った。同日納付済。						
	R6.12.27		R7.1.28				福局公開第1～5号について申出書受領。まとめて送付希望有、切手180円受領。						

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	主管課		受付方法	期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)					
	主管課回付日		処 理 て ん 末										
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
33		・個人課税関係統括国税調査官等会議資料（令和6年8月開催） ・資産課税関係統括国税調査官等会議資料（令和6年8月開催） ・法人課税関係統括国税調査官等会議資料（令和6年8月開催）	R7.1.9	☐ 有 (1 日間)	R7.2.10	R7.1.28	2 一部開示	R7.1.30	R7.2.4	R7.2.12	600 (ー)		
	☐ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(6号)	R7.3.3		1 写しの交付	470 (ー)					
	個人、資産、法人		R7.1.10				e-Tax納付指示済、同日納付有。						
	R7.1.9		R7.2.4	井上	請求者	電話	e-Taxで実施申出書を提出予定、まとめて送付希望有、切手180円送付予定とのこと。						
			R7.2.4	西村	請求者	電話	実施手数料について電子納付の旨確認。同日納付済。						
	R7.2.10				切手180円分受領。								
34		令和6年版 所得税・消費税誤りやすい事例集	R7.1.15	☐ 有 (日間)	R7.2.14	R7.2.4	1 開示	R7.2.5	R7.2.13	R7.2.13	300 (ー)		
	☐ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無	()	R7.3.7		3 写しの送付	580 (ー)					
	個人課税		R7.2.13				実施申出書・切手180円分受領。						
	R7.1.15												
35		判決書：福岡地裁令和6年11月20日判決（処分行政庁が香椎税務署長のもの）	R7.1.28	☐ 有 (日間)	R7.2.27	R7.2.20	2 一部開示	R7.2.25	R7.2.28	R7.3.6	200 (ー)		
	☐ 窓口 ☐ オンライン ☐ 郵送		☐ 無	(1号)	R7.3.27		3 写しの送付	790 (ー)					
	訟務官室		R7.2.28	西村	請求者	電話等	実施手数料790円納付指示済、同日納付済。切手180円分待ち。						
	R7.1.28		R7.3.4			郵送	切手180円分受領。						

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理 番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の 有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送 付 日	実施申出書 受 付 日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考
	主管課		受付方法	期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)				
	主管課回付日		処 理 て ん 末									
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容					
36		福岡地裁令和6年11月20日判決言渡しにかかる判決文書の写し（処分行政庁＝香椎税務署長所管の相続税課税対象の土地の評価について財産評価基本通達により難しい「特別の事情」があるかどうかを争点等とするもの）	R7.1.30	☒ 有 (日間)	R7.3.3	R7.2.20	2 一部開示 (1号)	R7.2.25	R7.3.4	R7.3.6	300 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン ☒ 郵送		☐ 無		R7.3.27			3 写しの送付		690 (ー)		
	R7.3.4				郵送			切手180円分受領。				
	訟務官室											
	R7.1.30											
37		・令和6年7月17日福岡地裁判決に係る判決書正本の写し 所得税 被告：国（久留米税務署長） ・令和6年5月15日福岡地裁判決に係る判決書正本の写し 所得税（譲渡） 被告：国（八幡税務署長） ・令和6年6月5日福岡地裁判決に係る判決書正本の写し 消費税 被告：国（久留米税務署長）	R7.2.3	☒ 有 (日間)	R7.3.5	R7.2.18	2 一部開示 (1号)	R7.2.18	R7.3.3	R7.3.6	900 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン ☒ 郵送		☐ 無		R7.3.21			3 写しの送付		1700 (ー)		
	R7.3.3				郵送			切手180円分受領。				
	訟務官室											
	R7.2.3											
38		・H30.6.25福局一総（開）第14号「資料情報会議の運営要領等について（指示）」・「資料情報事務の基礎知識（マニュアル）」・R5.7.5福局査調第116号ほか3課共同「海外取引法人等に対する調査に係る調査部による支援体制の整備（試行）」について（指示）」・R6.5.30福局一総（総合）第4号「部門間連携による総合調査について（指示）」	R7.2.18	☒ 有 (日間)	R7.3.21	R7.3.13	2 一部開示 (6号)	R7.3.14	R7.3.18	R7.3.25	800 (ー)	
	☒ 窓口 オンライン ☒ 郵送		☐ 無		R7.4.14			3 写しの送付		670 (ー)		
	R7.3.18				実施手数料電子納付済、切手180円分送付待ち。							
	・課税総括課 ・調査管理課				R7.3.24				郵送にて切手180円分受領。			
	R7.2.18											

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了後の措置
総務(文書・情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄

情報公開事務整理簿

00 局

整理番号	請求者氏名	請求に係る情報公開の内容 (件数)	受付年月日	補正の有無・ 期間 (日間)	決定期限	開示等 決定日	決定内容 (不開示理由)	決定通知書 送付日	実施申出書 受付日	開示実施日	開示請求手数料 (内 現金)	備 考	
	主管課		受付方法	期限延長の 場合の期限	申出書提出 期限目安日		実施方法	開示実施手数料 (内 現金)					
	主管課回付日		処 理 て ん 末										
			日付	担当者	相手方	接触方法	応 接 内 容						
39		令和6年6月21日付「法人 が契約する養老保険・個人年 金保険の税務上の取扱いにつ いて」事務連絡	R7.2.27	有 (日間)	R7.3.31	R7.3.28	2 一部開示	R7.3.31		R7.4.3	300 (300)		
	窓口 オンライン 郵送		無	R7.4.18	2号		R7.4.30	1 写しの交付	0 (ー)				
	法人課税		R7.3.3	西村		電話	10:45担当者不在。11:45折り返し有、不開示部分について確認し連絡すること。						
			R7.3.3	西村		電話	16:10 架電、 より「書面回答したい」とのこと。郵送先を聴取した。						
			R7.3.7				第三者に対する意見照会文書及び請求者に対する期限延長通知文書を送付。						
	R7.2.27		R7.4.3	井上		来局	14:10 開示対象文書を交付。						

大分類	中分類	名称(小分類)	編さん区分	保存期間	保存期間満了 後の措置
総務(文書・ 情報公開)	情報公開関係書類(開示決定等 しないもの)	情報公開事務整理簿	会計	5年	廃棄